



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : Α. Ξουρή
Τηλ. 213 2086951
prom2@kat-hosp.gr

Αριθ. Πρόσκλησης 49/2024

ΑΡ. ΗΛΕΚ/ΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ 358479

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ:

«3G FACILITIES - SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΠΡΟΣ
:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»
ΧΡΥΣ. ΣΜΥΡΝΗΣ 6 - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 164-52
ΤΗΛ:2109935155 - FAX:2109933031

Προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσιότητα με την ανάδοχο εταιρεία «**3G FACILITES SERVICES A.E.**» υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου **32 παρ.2**, περ. **ν' του Ν.4412/2016**, χωρίς ουσιώδεις τροποποιήσεις της με αριθμ. **318/2023** σύμβασης του ΓΝΑ ΚΑΤ και της αναδόχου εταιρείας «**3G FACILITES SERVICES A.E.**» για την αποφυγή πρόκλησης αναστάτωσης καθώς και τη συνεχή και αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη προσδιορίζεται στο ποσό των 308.737,16€ χωρίς Φ.Π.Α. 24%, 382.834,08€ με Φ.Π.Α. 24%, για την κάλυψη των αναγκών για 01 μήνα ».

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
2. Τον Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
3. Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
4. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
5. Τον Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
7. Τον Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα"
8. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
9. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016), όπως ισχύει.
10. την απόφαση 17/28-05-2021, ΕΗΔ 5 (ΑΔΑ: 6ΣΤΠ46906Π-ΟΙΤ), του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του ανοικτού ηλεκτρονικού (άνω των ορίων) διαγωνισμού για τις «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων του ΓΝΑ ΚΑΤ».
11. Τη δημοσίευση προκήρυξης του διαγωνισμού στην επίσημη σελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (no.doc.ext:153501/2021), στο πρόγραμμα Διαύγεια (ΑΔΑ ΨΘΦΑ46906Π-2ΒΩ) καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 21PROC009510182),
12. Τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ, του δημόσιου ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με α/α διακήρυξης 51/2021, (ΑΔΑΜ: 21PROC009510251) και συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 142549, συνολικού προϋπολογισμού 2.350.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο της τιμής και με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα έτος, προϋπολογισμού προαίρεσης 2.350.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ.
13. Τη με ΓΑΚ ΑΕΠΠ 2263/8-12-2021 προδικαστική προσφυγή της εταιρίας «ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ» και το διακριτικό τίτλο «IFS ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES S.A. ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. (ήδη Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.),
14. Τη με ΑΚ223/10-02-2022, αίτηση ακύρωσης και αναστολής εκτέλεσης της εταιρείας με την επωνυμία «ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ»
15. Την υπ. αριθ. 719/2023 απόφαση του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών (Τμήμα ΙΒ' Ακυρωτικού Σχηματισμού),
16. Την υπ. αριθ. 08/28-04-2023 θ.12 απόφαση ΔΣ περί συμμόρφωσης
17. Το . υπ. αριθ. 48940/04-09-2023 πρακτικό αξιολόγησης
18. Την υπ. αριθ. 24/17-10-2023 θ. 32 απόφαση ΔΣ
19. Την υπ' αριθ. 1837/13-09-2024 απόφαση δέσμευσης
20. Την υπ. αριθ. 11763/19-02-2024 απόφαση Διοικητή περί ορισμού επιτροπής αξιολόγησης
21. Την υπ' αριθ. 21/08/09/2023 Θ.38 Απόφαση Δ.Σ. του ΓΝΑ ΚΑΤ, με την οποία αποφασίστηκε να εκδηλωθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις εταιρείες που είχαν συμμετάσχει στην τελευταία διαγωνιστική διαδικασία με σκοπό τη σύναψη σύμβασης διάρκειας 04 μηνών και με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους 03 μήνες για την παροχή

υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εν εξελίξει διαγωνισμού και προϋπολογισθείσα μηνιαία πίστωση 285.078,97€ με ΦΠΑ

22. Την απόφαση 29/18-12-2023 θ. 25 του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ με την οποία αποφασίστηκε η εφεξής διενέργεια διαπραγμάτευσης μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου
23. Την απόφαση 15/30-08-2024 θ. 41 του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ με την οποία αποφασίστηκε η εκ νέου διενέργεια διαπραγμάτευσης μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου
24. την απόφαση 24/17-10-2023 θ.14 του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ με την οποία αποφασίστηκε η σύναψη σύμβασης με την εταιρεία 3G FACILITIES A.E από 07/11/2023 έως 06/12/2023 για την ενίσχυση του βρυωνείου (κλινική λοιμώξεων) σε υπηρεσίες καθαριότητας.
25. Την υπ' αριθ. 21-08/09/2023 Θ.38 Απόφαση Δ.Σ. του ΓΝΑ ΚΑΤ, με την οποία αποφασίστηκε μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαγωνιστικής διαδικασίας και προκειμένου να συνεχισθεί η αδιάλειπτη και αδιάταραχτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας λόγω κινδύνου για τη δημόσια υγεία οι υπηρεσίες καθαριότητας του ΓΝΑ ΚΑΤ ανατίθενται στη μέχρι σήμερα συμβασιούχο εταιρεία **«3G FACILITES SERVICES A.E.**
26. Το γεγονός ότι έχει διενεργηθεί με την παροχή σύμφωνης γνώμης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ διαπραγμάτευση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 ν.4412/2016 όπως αυτό ισχύει με τις εταιρείες που είχαν συμμετάσχει στην τελευταία διαγωνιστική διαδικασία, με σκοπό τη σύναψη σύμβασης διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους τρεις μήνες, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εν εξελίξει δημόσιου διαγωνισμού και προϋπολογισθείσα πίστωση για 04 μήνες 1.140.315,88€ με ΦΠΑ (χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης) και συνολικά 1.995.552,795 € με ΦΠΑ € (με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους 03 μήνες), Ενώ θα απαιτηθεί εύλογο χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καθώς βρίσκεται στο στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

ΜΕΤΑ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΤΟ ΓΝΑ ΚΑΤ

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ:

Τον κάτωθι ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, ήτοι:

- Την εταιρεία **«3G FACILITIES - SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

όπως υποβάλλει γραπτή σφραγισμένη προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου προϋπολογισθείσας δαπάνης 308.737,16€ χωρίς Φ.Π.Α. **24%**, **382.834,08 € με Φ.Π.Α. 24%** για την κάλυψη των αναγκών για 01 μήνα, με έναρξη την **08/10/2024**.

Αναλυτικότερα οι όροι της διαπραγμάτευσης έχουν ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
Αναθέτουσα Αρχή**Τόπος - χρόνος διενέργειας διαδικασίας- διαδικτυακός τόπος**

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί στη διεύθυνση : ΝΙΚΗΣ 2 ΚΗΦΙΣΙΑ (ΓΝΑ ΚΑΤ) στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής Υπ' όψιν: Αρμόδιας Επιτροπής διαπραγμάτευσης.

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΓΝΑ ΚΑΤ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΝΙΚΗΣ 2
Πόλη	ΚΗΦΙΣΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	14561
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	213 2086951
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Prom2@kat-hosp.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ANNA-ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΞΟΥΡΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kat-hosp.gr

ΑΡΘΡΟ 2
Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (γ) της παρ. 2 του αρ. 32, όπου ρητώς αναφέρεται ότι: «Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση θα γίνει από ιδίους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα τον Κ.Α.Ε. 0845 για το έτος 2024 κατά το ποσό των 292.034,46 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

ΑΡΘΡΟ 3
Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της εν λόγω σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης (Παράρτημα II).

Η εν λόγω δαπάνη κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **308.737,16€** χωρίς Φ.Π.Α. 24%, **382.834,08 €** με Φ.Π.Α. 24%, για την κάλυψη των αναγκών για 01 μήνα.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για **01 μήνα**, με έναρξη από **08/10/2024**, προϋπολογισθείσας δαπάνης **382.834,08 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του εν εξελίξει του δημόσιου ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με α/α διακήρυξης 51/2021, (ΑΔΑΜ: 21PROC009510251) και συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 142549, συνολικού προϋπολογισμού 2.350.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο της τιμής και με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα έτος, προϋπολογισμού προαίρεσης 2.350.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, ή ολοκλήρωσης της πρόσκλησης βάσει της απόφασης 21/08-09-2023 θ.38, η παρούσα παύει να ισχύει αζημίως για το ΓΝΑ ΚΑΤ

Η εν λόγω λύση θα επέλθει με μονομερή καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 4**Κριτήρια Επιλογής Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

(εφόσον προβλέπονται στο Παράρτημα II της παρούσας).

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

(εφόσον προβλέπονται στο Παράρτημα II της παρούσας).

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

(εφόσον προβλέπονται στο Παράρτημα II της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 5**Εγγυήσεις**

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 11 της παρούσας εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά

εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και (α) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα εγγυητικής στο παράρτημα V.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

ΑΡΘΡΟ 6 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

- Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
 - β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
 - γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
 - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
 - στ) παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Εάν η αναθέτουσα αρχή

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ.α) και β), όπως ανωτέρω περιγράφονται, δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι περ. α) και β), όπως ανωτέρω περιγράφονται, παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε

συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(π) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις 3.(α) έως 3.(θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 3, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 3.
5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.
6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων.

ΑΡΘΡΟ 7
Χρόνος-Τρόπος -Περιεχόμενο προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την **24^η/09/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ** είτε :
(α) με ταχυδρομική αποστολή/courier προς την αναθέτουσα αρχή είτε
(β) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου ΝΙΚΗΣ 2 ΚΗΦΙΣΙΑ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΤ

Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει τεθεί από την αναθέτουσα αρχή.

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προσφορά

- Της εταιρείας **«3G FACILITIES - SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»**

για την Υπηρεσία "»Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ για 01 μήνα ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού, πίστωσης 382.834,08 € με ΦΠΑ», με ημερομηνία έναρξης από 08/10/2024»

Αναθέτουσα Αρχή:
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και της νόμιμης εκπροσώπησης, παρακαλούμε, εντός του φακέλου της προσφοράς σας να περιέχονται τα παρακάτω δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α'74):

A. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

α. Για την απαίτηση στην 6.1 παράγραφο της παρούσας, απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 6.1.

β. Για τις απαιτήσεις στην παράγραφο 6.2 της παρούσας, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 6.2(α), πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής

ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Για τις περιπτώσεις του άρθρου 6.2(γ) της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 6.1 και 6.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 6.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 6.1 και 6.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 6.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

γ. Για την απαίτηση της παραγράφου 6.7 της παρούσας, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

δ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

ε. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Β. «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ό,τι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση αυτής. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία καθώς και εκείνες που δεν περιέχουν τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων καθώς και τα επιπλέον δικαιολογητικά με ποινή αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στο Παραρτήματος II «Τεχνικές Προδιαγραφές», παράγραφος Β.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Γ. «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος IV της παρούσας. Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας υποβάλλει οικονομική προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας.

Δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές για επιμέρους υπηρεσίες του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή δεν γίνεται δεκτή. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε τυχόν παρατάσεις της και δεν αναπροσαρμόζονται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή στις οποίες καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της

σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή δ) Δεν δίδεται ενιαία τιμή για τα ίδια είδη ε) αφορούν μέρος μόνο των ειδών και των ποσοτήτων της τεχνικής μελέτης.

Η Υπηρεσία και η αρμόδια Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 8 **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση για διάστημα εκατόν ογδόντα ημερών (180) ημερών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει τη διαπραγμάτευση.

Άρθρο 9 **Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α)** η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω,
- β)** η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί,
- γ)** για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ)** η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε)** η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- ζ)** η οποία είναι υπό αίρεση,
- η)** οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ)** η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Άρθρο 10 **Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και την αξιολόγηση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του αναδόχου, **που θα πραγματοποιηθεί σε ένα στάδιο**, η επιτροπή διαπραγμάτευσης συντάσσει πρακτικό, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/16.

Κατά τη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης η επιτροπή της διαπραγμάτευσης μπορεί να απευθύνει αίτημα στους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση και να ζητήσει διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών της προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/16.

Στη συνέχεια η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της

σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

Άρθρο 11 **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 και της τροποποιήσεώς αυτού, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ** και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας στοιχεία και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης ή της προαίρεσης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 12 **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της προμήθειας τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της προμήθειας.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 13

Χρηματοδότηση-Πληρωμή αναδόχου-κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εκτέλεση των αντιστοίχων εργασιών του προηγούμενου μήνα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή των εργασιών καθαριότητας από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας), με χρηματικό ένταλμα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 14

Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται για 01 μήνα, με ημερομηνία έναρξης από **08/10/2024**, προϋπολογισθείσας δαπάνης **308.737,16 €** χωρίς Φ.Π.Α. 24%, 382.834,08 € με Φ.Π.Α. 24%.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 15

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική επιτροπή που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 16

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

- (1) Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από την εκάστοτε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221.
- (2) Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος παρουσία εκπροσώπου του αναδόχου σύμφωνα με τις οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές και τις προβλεπόμενες διαδικασίες παραλαβής (Παράρτημα ΙΙ «Τεχνικές Προδιαγραφές», Παράγραφοι Γ,Ε,ΣΤ,Ζ και Η).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

(3) Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

(4) Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

(5) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

(6) Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

Άρθρο 17 **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου-κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Αναλυτικά για τις κυρώσεις: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Τεχνικές Προδιαγραφές»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	01 μήνας με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
ΕΙΔΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση βάσει του αρ.32, παρ.2(γ) του Ν.4412/16.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	180 ημέρες
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΟΧΙ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 24-09-2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης πρόσφορα βάσει τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ανάδειξη συνεργείου/ων καθαρισμού των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	308.737,16 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%, 382.834,08 € με Φ.Π.Α. 24%
Κ.Α.Ε.	0845
ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ: ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 16.153 m2 ΕΣΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 38.059 m2
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ.
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά ορίζεται στα σχετικά άρθρα.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ (άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 4912/2022) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 γ) Κράτηση υπέρ ψυχικής υγείας 2% Όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων

υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.
Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (ήτοι επί του ποσού προ ΦΠΑ αφαιρουμένων των κρατήσεων)

Διευκρινίζεται ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα τετραγωνικά μέτρα είναι ενδεικτικά και είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης της υπηρεσίας, όπως προκύπτουν από τις εκάστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ, για 01 μήνα.

Η παρακάτω υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του ΓΝΑ ΚΑΤ

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΚΑΕ 0845.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ:

308.737,16€ χωρίς Φ.Π.Α. 24% , 382.834,08 € με Φ.Π.Α. 24%

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος αυτής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 01 μήνα, με ημερομηνία έναρξης από 08/10/2024, πίστωσης 308.737,16€ χωρίς Φ.Π.Α. 24% , 382.834,08 € με Φ.Π.Α. 24%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, όλο το 24ωρο, 365 ημέρες ετησίως.

Η συνολική έκταση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του νοσοκομείου για τις ανωτέρω υπηρεσίες καλύπτει εμβαδό 54.212 m² και αναλυτικά καταγράφεται στον ακόλουθο πίνακα.

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ: ΕΞΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 16.153 m² ΕΣΩΤ. ΧΩΡΟΙ = 38.059 m²

ΧΩΡΟΙ	M ²
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ	10.779
ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ	6.687
ΚΤΗΡΙΟ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	2.720
ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΠΤΕΡΥΓΑ	4.550
ΤΕΠ	5.352
ΒΡΥΩΝΕΙΟ	3.781
ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	600
ΚΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ Α/ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2.640
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	841
ΕΞΩΣΤΕΣ-ΤΑΡΑΤΣΕΣ-ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ- ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ	1.153
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΚΗΠΟΙ	15.000
ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	109

Οι εργασίες του προσωπικού καθαριότητας εποπτεύονται από το Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού, το οποίο δύναται να αποφασίζει, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου, τη βέλτιστη διαχείριση των εργαζομένων (τοποθέτηση σε άλλες θέσεις εργασίας, αύξηση ή μείωση αριθμού ατόμων ή/και ωρών ανά θέση εργασίας κλπ), αναλόγως των υφιστάμενων αναγκών του νοσοκομείου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνεται το γενικό σύνολο ωρών της διακήρυξης.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ (συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών):

- Καθημερινά θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:
- Καθάρισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων και επιμέρους αυτοτελών χώρων.
- Καθάρισμα επιφανειών, ψύκτες κά.
- Καθάρισμα τουαλετών, βοηθητικών χώρων, ανελκυστήρες κά. Περισυλλογή απορριμμάτων (άδειασμα και αλλαγή σακούλας). Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ:

- Κάθε βδομάδα θα γίνονται οι παρακάτω εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:
- Καθάρισμα-πλύσιμο-σφουγγάρισμα εισόδων, σκάλες, κουπαστές.
- Καθάρισμα-πλύσιμο εξώστες, μπαλκόνια, κάγκελα, κλιματιστικά, κάδοι απορριμμάτων κά.
- Καθάρισμα τζάμια μέσα έξω, πρεβάζια παραθύρων.
- Αποκομιδή σκουπιδιών εξωτερικού χώρου.
- Οποιαδήποτε έκτακτη εργασία προκύψει.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ :

Κάθε τρίμηνο θα γίνονται οι παρακάτω γενικές εργασίες καθαριότητας & απολύμανσης:

- θάλαμοι ασθενών,
- γραφεία υπαλλήλων,
- τοίχοι, έπιπλα, πόμοια, εξοπλισμός κλινών, γραφείων,
- βοηθητικοί χώροι σκωραμιδών & ακάθαρτου ιματισμού, νιπτήρες, τουαλέτες κά,
- τοίχοι των φρεατίων των ανελκυστήρων,
- αποθήκες,
- παρκετάρισμα δαπέδων,
- είσοδοι και επιμέρους χώροι τους κάθε κτιρίου και ορόφου,
- εργαστήρια,
- ΜΕΘ,
- αίθουσες χειρουργείων,
- καθίσματα, τοίχοι αμφιθέατρο, σαλόνια υποδοχής,
- dexon Ιατρικής Βιβλιοθήκης,
- δοχείων αποκομιδής απορριμμάτων,
- Κουζίνα, εστιατόριο, σταθμοί διανομής φαγητού, αποθήκες τροφίμων

2.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τα νοσηλευτικά Τμήματα θα καλύπτονται όλες τις ημέρες και σε όλες τις βάρδιες. Η διαδικασία καθαριότητας θα είναι ως εξής:

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά (τοίχοι, φωτιστικά, καλοριφέρ, κλιματιστικό, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κá).
- Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, κομοδίνο, τραπέζι, στηρίγματα ορού). Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

ΓΡΑΦΕΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΣΚΑΛΕΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ:

- Καθημερινά θα γίνεται καθαριότητα στα γραφεία, στους διαδρόμους, στις σκάλες και σε όλους τους βοηθητικούς χώρους. Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.

ΚΟΥΖΙΝΑ/ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΜΠΑΝΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΚΩΡΑΜΙΔΩΝ & ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

- Τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα) άδειασμα των καλάθων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα του δαπέδου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδιασμός με χαρτί υγείας, σαπούνι και χειροπτεσέτες, αν χρειάζεται.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών και επιμέρους αυτοτελών χώρων θα καθαρίζονται τις πρωινές ώρες μία φορά την ημέρα ως εξής: σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα και αλλαγή σακούλας των καλάθων απορριμμάτων. Οι νιπτήρες να καθαρίζονται και να εφοδιάζονται με σαπούνι και χαρτοπτεσέτες.
- Τα γραφεία των διοικητικών υπαλλήλων που λειτουργούν πέραν του πρωινού ωραρίου, όπως Γραφείο Κίνησης ασθενών, Γραμματεία TEI & Ολοήμερη λειτουργία (ισόγειο) δύο φορές την ημέρα (πρωί & μεσημέρι).
- Η γενική καθαριότητα όλων των γραφείων (τζάμια, τοίχοι, πρεβάζια παραθύρων, κλιματιστικές μονάδες κá) θα γίνεται μία φορά το μήνα σε συνεννόηση με τους προϊστάμενους.
- Στις αίθουσες εξέτασης των ιατρείων TEI & ΟΛ, στο μεσημεριανό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται μέχρι της 4:00μμ., πριν την προσέλευση των ασθενών προς εξέταση. Στην απογευματινή βάρδια θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον προϊστάμενο των Τακτικών Ιατρείων και τον συντονιστή λειτουργίας των Απογευματινών Ιατρείων.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ -ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ -ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

- Περιλαμβάνονται η Αιμοδοσία, το Μικροβιολογικό εργ., το Βιοχημικό εργ., το Αιματολογικό εργ., το Ανοσολογικό εργ., το Παθολογοανατομικό εργ., το Κυτταρολογικό εργ., τα εργαστήρια του Ακτινολογικού (εξεταστήριο κλασικών ακτινογραφιών, Αιμοδυναμικό, Αγγειογράφος, Αξονικός τομογράφος, Μαγνητικός τομογράφος, Υπέρηχοι, Triplex, DEXA) και οι χώροι του Φαρμακείου. Ο καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 7 φορές/βδομάδα, εκτός των χώρων του φαρμακείου και των εργαστηρίων Παθολογοανατομικού & Κυτταρολογικού όπου θα η καθαριότητα θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά τις πρωινές ώρες και θα επαναλαμβάνεται το μεσημέρι. Θα υπάρχει μόνιμα καθαρίστρια για πρωινό ωράριο σε κάθε εργαστήριο για τις ανάγκες του, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον προϊστάμενο του εργαστηρίου. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο. Τα άτομα που θα απασχολούνται Σάββατο και Κυριακή θα πραγματοποιούν γενική καθαριότητα, έτσι ώστε κάθε εργαστήριο να κάνει γενικό καθαρισμό μια φορά την εβδομάδα
- Σημειώνεται, ότι οι αίθουσες που λειτουργούν όλες τις ημέρες της εβδομάδας και οι κοινόχρηστοι χώροι τους θα καθαρίζονται τέσσερις (4) φορές/ημερησίως (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) με τις εργασίες: σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα των επίπλων και επιπλέον καθαρισμός όταν προκύπτει ανάγκη.
- Τα άτομα που θα καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια θα εκπαιδεύονται και δεν θα εναλλάσσονται, συνθήκη που επιτρέπει την αποφυγή κινδύνου για τον εργαζόμενο.
- Μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων ανά 3ωρο και τοποθέτηση νέων δοχείων
- Άδειασμα υγρών αποβλήτων.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας θα γίνεται από το προσωπικό του εργαστηρίου.
- Η γενική καθαριότητα των εργαστηρίων, θα γίνεται μόνο Σαββατοκύριακο, λόγω πολλών τοξικών και μολυσματικών ουσιών στο χώρο.

ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ –ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ – ΠΙΣΙΝΑ

- Καθαριότητα καθημερινά σε όλους τους χώρους εκτός του Σαββατοκύριακου και των αργιών (περιλαμβάνονται τα γραφεία φυσικοθεραπευτών & εργοθεραπευτών).
- Καθημερινά το πρωί υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και καθαρισμός-απολύμανση εξοπλισμού (εκτός ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών μηχανημάτων).
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και συστηματικό έλεγχο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας.

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

- Ο καθαρισμός περιλαμβάνει σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα, σφουγγάρισμα τρεις φορές/ημερησίως (6.00π.μ., 2.30μμ., 8.00μμ.) σε όλους τους χώρους, εκτός Παρασκευής όπου διαμορφώνεται στις δύο φορές ημερησίως (6.00πμ. & 2.30μμ.) και θα ακολουθεί επισταμένη καθαριότητα όλων των αιθουσών, καθώς και του εξοπλισμού (εξεταστικά κρεβάτια, γραφεία, καθίσματα αναμονής), συμπεριλαμβανομένης και της αίθουσας γύψου, γραφείου Γραμματείας, τηλεφωνικού κέντρου, μητρώου και κοινόχρηστων τουαλετών.
- Οι κοινόχρηστες τουαλέτες επισκεπτών θα καθαρίζονται ανά μία ώρα από το πρωί έως τη λήξη της λειτουργίας των ιατρείων με απορρυπαντικό και χλωρίνη.
- Η αποκομιδή απορριμμάτων-μολυσματικών θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τον προϊστάμενο των ΤΕΙ.
- Στην αίθουσα γύψου με ειδική απορροφητική σκούπα δύο φορές την ημέρα, θα συλλέγεται η σκόνη των γύψων.
- Γενική καθαριότητα θα γίνεται μια φορά το μήνα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ.

ΕΦΗΜΕΡΙΑ-ΤΕΠ

Περιλαμβάνονται όλοι οι κύριοι και βοηθητικοί χώροι, τα γραφεία ιατρών & νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες εξεταστηρίων -βραχείας νοσηλείας (Α,Β,Γ,Δ) & τραύματος, Αίθουσα Αναζωογόνησης, Χειρουργείο ΤΕΠ, αίθουσα γύψου, αναμονής ασθενών, είσοδοι εφημερίας, αποθήκες υλικού, κοινόχρηστοί βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες, χώροι ακτινολογικού εφημερίας. Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους και αφορά επιφάνειες και εξοπλισμό (π.χ. φορεία).

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και καθορίζονται από την προϊσταμένη των ΤΕΠ.

- Ο έλεγχος των τουαλετών θα γίνεται ανά μία ώρα (8.00 -8.00μμ) σε εφημερία Α,Β,Γ, ενώ σε γενική εφημερία (Δ' δέσμη) θα γίνεται ανά 1/2 ώρα. Επίσης κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, μετά της 8.00μμ. θα καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η τουαλέτα για το κοινό, στο σαλόνι υποδοχής εφημερίας, εκτός της εισόδου της, υπάγεται στο χώρο των ΤΕΠ
- Μετά από την εκάστοτε γενική εφημερία (Δ' δέσμη) του νοσοκομείου, η γενική καθαριότητα θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα τήρησης υγιεινής και απολύμανσης, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Γενική απολύμανση της αίθουσας αναζωογόνησης θα γίνεται κάθε φορά που είναι κενή, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από την προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Όλοι οι χώροι της εφημερίας τουλάχιστον πέντε (5) φορές ημερησίως θα φροντίζονται με σκούπισμα, σφουγγάρισμα και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, αλλά και εφοδιασμό των αιθουσών με χειροπετσέτες-σαπούνι και των τουαλετών επί πλέον με χαρτί τουαλέτας.
- Επισημαίνεται ότι όλο το 24ωρο θα πρέπει να υπάρχει συνεχής έλεγχος καθαριότητας και προσωπικό έτοιμο να επέμβει σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ (1ου, 2ου ορόφου, Χειρουργείο ΤΕΠ)

Τα χειρουργεία αποτελούνται από χειρουργικές αίθουσες, αίθουσες ανάνηψης, τουαλέτες, γραφεία, αποθήκες, χώρους ακαθάρτων και βοηθητικούς χώρους και για την καθαριότητα τους απαιτείται κάλυψη 24ωρου λειτουργίας, καθημερινά συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και αργιών.

- Τα άτομα στα χειρουργεία δεν θα εναλλάσσονται. Οι εργασίες καθαριότητας και το πρόγραμμά τους θα καθορίζεται, θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων. Για τα άτομα αυτά δεν απαιτείται η αντικατάστασή τους το χρονικό διάστημα της κανονικής τους άδειας.
- Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις Προϊστάμενες των Χειρουργείων.
- Η απομάκρυνση απορριμμάτων 2ου ορόφου θα γίνεται με κλειστά τροχήλατα, από το ασανσέρ αποκλειστικής χρήσης μεταφοράς αποβλήτων και απορριμμάτων.
- Κάθε απόγευμα, καθημερινά, θα γίνεται γενική καθαριότητα και απολύμανση των χειρουργικών αιθουσών και των επιμέρους χώρων, σύμφωνα με τον οδηγό ΕΛΝ. Κάθε Σάββατο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων.
- Οι εργαζόμενοι στα χειρουργεία θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης και δεν θα εναλλάσσονται. Το πρόγραμμά τους θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από τις Προϊστάμενες των χειρουργείων.
- Καθαρισμός των τουαλετών κάθε μισή ώρα.

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ -ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

- Η καθαριότητα αναφέρεται στους χώρους ΜΕΘ Α, Β1, Β2, Μονάδα ΑΦ, τους βοηθητικούς τους χώρους και τις τουαλέτες, αποθήκες, ακάθαρτους χώρους, σαλόνι, γραφεία γιατρών και διαδρόμους. Οι εργαζόμενοι στα τμήματα αυτά δεν θα εναλλάσσονται. Σε περίπτωση ασθενείας ή ρεπό των εργαζομένων, θα αντικαθίστανται με εκπαιδευμένο, για αυτούς τους ειδικούς χώρους, προσωπικό.
- Κάθε Σαββατοκύριακο θα γίνεται επισταμένη γενική καθαριότητα και απολύμανση όλων των

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

χώρων των ΜΕΘ.

- Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και ορίζονται από την προϊστάμενη του χώρου.
- Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν ορισθεί διαφορετικά από τις προϊστάμενες των Μονάδων.
- Ο καθαρισμός των τουαλετών πρέπει να επαναλαμβάνεται τρεις φορές σε κάθε βάρδια.
- Μια φορά το χρόνο, όταν κλείνουν οι ΜΕΘ θα γίνεται λεπτομερής καθαρισμός και απολύμανση συμφωνά με τις οδηγίες των προϊστάμενων και ΕΝΛ.

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Στο αμφιθέατρο του νοσοκομείου θα τηρούνται οι αρχές καθημερινής καθαριότητας (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, καθαρισμός τουαλέτας) κατά τις εργάσιμες ημέρες και έκτακτα όταν χρησιμοποιείται τα Σαββατοκύριακα.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.
- Μετά από κάθε χρήση θα καθαρίζεται κατά τις οδηγίες του Γραφείου Λοιμώξεων.

ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ –ΓΡΑΦΕΙΟ

- Η καθαριότητα θα γίνεται μία φορά την ημέρα.
- Απορρόφηση της σκόνης από το πάτωμα και από τα dexon (ράφια) με ηλεκτρική σκούπα, μια φορά το τρίμηνο
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Πλύσιμο πρεβαζίων καθημερινά και γενική καθαριότητα κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης.

ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους (δάπεδα, πάγκοι, τοίχοι, βοηθητικοί χώροι, αποδυτήρια, ανελκυστήρας τροφίμων, WC κ.ά)
- Άτομο από το προσωπικό καθαριότητας θα απασχολείται αποκλειστικά με το πλύσιμο των μαγειρικών σκευών, μίξερ τροφίμων, όλων των σκευών μετά τη χρήση (λαμαρίνες, κατσαρόλες κλπ). Οι ώρες εργασίας ορίζονται από τις 6:00π.μ έως 21:30μ.μ. για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και λοιπών αργιών.

ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ –ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Η καθαριότητα των χώρων και των ψυγείων θα γίνεται καθημερινά και αργίες από τις 5.30πμ-1.30μμ.
- Η γενική και επιμέρους διαδικασία καθαριότητας αναλύεται στις οδηγίες ΕΝΛ.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

- Τα δάπεδα των ανελκυστήρων τρεις (3) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα.
- Κουβούκλια ανελκυστήρων καθαρίσματα με υγρό πανί και απορρυπαντικό (1) φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν.
- Τα φρέατια των ανελκυστήρων καθαρίζονται με υγρό πανί και απορρυπαντικό μια φορά τον μήνα και έκτακτα αν λερωθούν.

ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ

- Γραφεία τεχνιτών –τουαλέτες 1 φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
- Τα μηχανοστάσια μία (1) φορά το τρίμηνο σκούπισμα και απομάκρυνση αχρήστων αντικειμένων

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του τμήματος επιστασίας.

ΝΕΚΡΟΘΑΛΛΑΜΟΣ

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων

ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Οι διάδρομοι των νοσηλευτικών τμημάτων κυρίως θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές ημερησίως, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με την ηλεκτρική μηχανή ή εναλλακτικά σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι (απορρυπαντικό) και ξέβγαλμα με καθαρό νερό.
Οι διάδρομοι της Εφημερίας τέσσερις (4) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) και έκτακτα όταν χρειαστεί. Οι διάδρομοι των Κάτω Εξωτερικών Ιατρείων τέσσερις (4) φορές κάθε Δευτέρα-Πέμπτη, Παρασκευή δύο (2) φορές την ημέρα, εκτός του Σαββατοκύριακου μία (1) φορά ημερησίως.
- Οι σκάλες του νοσοκομείου (2) φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα την νύχτα. Να γίνεται έλεγχος από της 6:00πμ.-22:00μμ. για τήρηση της καθαριότητας (αποτσιγάρα, χυμένοι καφέδες κλπ).
- Μια (1) φορά το τρίμηνο θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη & πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΟ ΘΥΡΩΡΕΙΟ

- Μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων.

ΕΞΩΣΤΕΣ - ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ – ΠΡΕΒΑΖΙΑ

- Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται καθημερινά και μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται οι εξώστες, τα κάγκελα, τα πρεβάζια και θα σφουγγαρίζονται με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό.

ΤΑΡΑΤΣΕΣ - ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ - ΤΑΡΑΤΣΑ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

- Καθαριότητα μία (1) φορά το τρίμηνο.

ΚΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ

- Θα καλύπτονται όλοι οι χώροι (γραφεία και αίθουσες διδασκαλίας) εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7:00πμ – 14:00μμ (εκτός αργιών).
- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων (γραφεία, σκάλες, υπόγειο) τις εργάσιμες ημέρες.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων.
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης .
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων και αυτοτελών χώρων θα καθορίζεται από την Δ/ντρια της Σχολής σε συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.

ΚΛΙΝΕΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Τα δωμάτια ιατρών, οι διάδρομοι (εξωτερικοί και εσωτερικοί), ο χώρος αναμονής και οι σκάλες μία φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι τουαλέτες δύο φορές την ημέρα και κατά αναγκαιότητα. Το συνεργείο καθαριότητας υποχρεούται να παραλαμβάνει τον καθαρό ιματισμό (σεντόνια, μαξιλαροθήκες, πετσέτες) από τα

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

πλυντήρια του Νοσοκομείου και να παραδίδει τον ακάθαρτο ιματισμό στα πλυντήρια.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ: ότι η παραλαβή και η παράδοση ιματισμού (καθαρού και ακάθαρτου) θα γίνεται με πλήρη ευθύνη του συνεργείου σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού.

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

- Θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου καθημερινά από 7πμ – 14.00μμ (εκτός αργιών).
- Καθημερινή καθαριότητα όλων των χώρων σε όλους τους ορόφους (υπόγειο, ισόγειο).
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων
- Υγρό σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Καθαρισμός των τουαλετών, με απορρυπαντικό, ξέβγαλμα και απολύμανση με χλωρίνη και τακτικό έλεγχο.
- Η τριμηνιαία γενική καθαριότητα των γραφείων και επιμέρους αντικειμένων (τηλέφωνα, φαξ, φωτοτυπικά, οθόνες, PC κ.ά), καθώς και τζάμια, πρεβάζια παραθύρων, γυάλισμα δαπέδου των αυτοτελών χώρων (αίθουσα αναγνωστηρίου, βιβλιοστασίου) θα καθορίζεται μετά από συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας.
- Άτομο από το προσωπικό καθαριότητας, θα απασχολείται αποκλειστικά ως μόνιμος φροντιστής των ζώων του Εργαστηρίου, ώστε να μην υπάρχουν απώλειες πειραματόζων, θα είναι εκπαιδευμένο από το προσωπικό του Ερευνητικού Κέντρου και το ωράριο του θα είναι 07.00-14.00, καθημερινές, Κυριακές και αργίες. Στα καθήκοντα του φροντιστού περιλαμβάνονται η καθημερινή πρωινή, με την άφιξή του στο Εργαστήριο, επιθεώρηση των ζώων και η καταγραφή σε ειδικό βιβλίο της θερμοκρασίας και της υγρασίας που ελέγχονται με ειδικά όργανα, η φροντίδα της σίτισης των πειραματόζων, η καθαριότητα των κλωβών, η μεταφορά των πειραματόζων από τους κλωβούς στο χώρο του χειρουργείου και ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα φροντίζει για την απολύμανση των κλωβών και του περιβάλλοντος χώρου. Κατά τις άδειες και τα γερα του μόνιμου φροντιστή θα υπάρχει αντικατάστασή του με εκπαιδευμένο, για τον χώρο, εργαζόμενο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΕΣ-ΡΑΜΠΕΣ

Καθημερινά (επτά φορές την εβδομάδα) πρωί καθαρίσμα-σφουγγάρισμα στις εισόδους, ράμπες και αφαίρεση εμφανών ρύπων όπως καφέδες, μαστίχες κá

- άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων
- σκούπισμα με τα ειδικά μηχανήματα του εξωτερικού χώρου
- καθαριότητα και πλύσιμο με απολυμαντικό του χώρου προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων και πλύσιμο ψυκτικών θαλάμων.

Εβδομαδιαίως

Καθαρισμός των εξόδων κινδύνου μία φορά τη βδομάδα, καθώς και αποκομιδή τυχόν εμποδίων ώστε η διέλευση να είναι πλήρως ελεύθερη.

ΠΕΡΙΒΟΛΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Η είσοδος του Νοσοκομείου από την Κεντρική Πύλη μέχρι και την Εφημερία μέριμνα καθαριότητας (συμπεριλαμβάνεται η αποκομιδή και απομάκρυνση των απορριμμάτων) τρεις (3) φορές την ημέρα.
- Ο υπόλοιπος περίβολος, ο χώρος στάθμευσης και ο χώρος συλλογής απορριμμάτων και σκουπιδιών (σκουπιδιάρá) μια (1) φορά την ημέρα.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Γενικός καθαρισμός μία φορά ανά τρίμηνο εξωτερικού χώρου αποκομιδή σκουπιδιών, καθαρισμός στα φρεάτια συλλογής όμβριων υδάτων, ταμπελών, σήμανσης κά.

ΚΗΠΟΣ

- Καθημερινός έλεγχος καθαριότητας και συλλογή απορριμμάτων από τις αποβάθρες, ράμπες, εξόδους κινδύνου, μπαλκόνια, κιγκλιδώματα, αίθρια, γείσα κά. Θα συλλέγονται όλα τα άχρηστα αντικείμενα-σκουπίδια (αποτσιγάρα, πεσμένα κλαδιά, φύλλα κά.).
Επισημαίνεται ότι πρέπει να γίνεται καθαρισμός ρυπασμένων και λεκιασμένων επιφανειών από τα περιπτώματα πουλιών (εξωτερικές κλιματιστικές μονάδες, εξωτερικά φώτα, κάγκελα, γείσες, πρεβάζια, εξωτερικές σκάλες κινδύνου, παγκάκια, πινακίδες σήμανσης κά) δύο φορές τη βδομάδα.
- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων από τον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο. Δύο φορές το χρόνο θα προγραμματίζεται επισταμένη καθαριότητα των κήπων σε συνεργασία με τον κηπουρό.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ (ΕΝΛ)

(GUIDE LINES FOR ENVIRONMENTAL INFECTION CONTROL IN HEALTH CARE FACILITIES CDC 2003)

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Σύμφωνα με τις διεθνείς οδηγίες CDC 2007 όλοι οι χώροι ενός νοσηλευτικού ιδρύματος απαιτούν καθημερινή φροντίδα (routine sanitation).

Σκοπός της καθαριότητας στο νοσοκομειακό χώρο πρέπει να είναι:

- η διατήρηση του χώρου αισθητικά καθαρού
- φροντίδα για την αποφυγή της παραμένουσας υγρασίας και της ανάπτυξης μούχλας (fungal proliferation).
- η αυστηρότατη εφαρμογή πρακτικών, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή η ανακύκλωση της (πχ. απαγόρευση του στεγνού σκουπίσματος, χρήση ηλεκτρικής σκούπας μόνο σε χώρους που δεν υπάρχουν ασθενείς).
- εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών απολύμανσης σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως π.χ. διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών.
- όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα.
- απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Όπου χρησιμοποιείται (μόνον εξωτερικοί χώροι) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν από το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.
- χρησιμοποιούνται πάντα, κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας (χοντρά) και μόνον.
- χρησιμοποιούνται διαφορετικά γάντια, από τους υπόλοιπους χώρους κατά τον καθαρισμό της τουαλέτας.
- προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
- καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
- πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια.
- θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικά μικρόβια καθαρίζονται και απολυμαίνονται με ιδιαίτερο εξοπλισμό, τελευταίοι.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων στους θαλάμους, στα γραφεία και στους κοινόχρηστους χώρους με αλλαγή της πλαστικής σακούλας.
- Σκούπισμα των εσωτερικών χώρων & βεραντών-κοινόχρηστων.
- Σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι ή απορρυπαντικό δαπέδου, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και πέρασμα με διάλυμα απολυμαντικού όπου χρειάζεται.
- Υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων των γραφείων.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, μπανιερών, τουαλετών WC με σκόνη καθαριότητας και το κατάλληλο διάλυμα χλωρίνης.
- Δάπεδα των χώρων ακαθάρτων (μπουχούμι) και τουαλετών, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι, ξέβγαλμα και απολύμανση με απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες.
- Τοποθέτηση καθαρού υλικού, χαρτιού υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες
- Στους θαλάμους των ασθενών εναλλακτικά ο καθαρισμός θα γίνεται με πανιά εμβαπτισμένα σε απορρυπαντικό τα οποία απομακρύνονται μετά τη χρήση. Με τον τρόπο αυτό εμποδίζεται η μεταφορά ρύπων από τον ένα θάλαμο ασθενών στον άλλο.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Καθαρισμός της επιφάνειας με απορρυπαντικό
- Χρήση ενός απολυμαντικού ανάλογα με την υφή της επιφάνειας και βαθμός μόλυνσης. Ιδιαίτερη έμφαση στον καθαρισμό δίνεται στις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως: πόμολα, κουδούνια κλήσης, ερεισίνωτα, πληκτρολόγια, κάγκελα κρεβατιών, αντλίες αλκοολούχων διαλυμάτων, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού κλπ. Για την καθαριότητα των επιφανειών χρησιμοποιούνται μικροί κάδοι καθαρισμού και πανάκια τα οποία είναι διαφορετικού χρώματος, κοινού ανά σετ (πανάκι-κάδος). Προτείνεται, για να εξασφαλιστεί η αποκλειστική χρήση του ανά χώρο και ανά εργασία προτείνονται: κόκκινο/τουαλέτες, κίτρινο/επιφάνειες θαλάμων νοσηλείας, πράσινο/στάση νοσηλευτών – γραφεία ιατρών, μπλε/γραφεία
- Η καθαριότητα των επιφανειών πρέπει να γίνεται με υγρό καθαρισμό και όχι με στεγνό ξεσκόνισμα. Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού ή αποτυπώματα λεκέδων παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες, με φορά από πάνω προς τα κάτω και από το καθαρό σημείο προς το ακάθατο.
- Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται καθαρό πανάκι καθαρισμού.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

- Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας), 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.
- Κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος), 8 lit νερό της βρύσης.
- Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
- Στύβουμε και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
- Ξεπλύνουμε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
 - Στύβουμε και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο.
 - Σε περίπτωση μολυσματικού θαλάμου η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται μόνο στο συγκεκριμένο χώρο.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία
- Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των Εργαστηρίων
- Πράσινο και πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες
- Ροζ με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες
- Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους

Απορρυπαντικά

- Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- Τα απολυμαντικά και καθαριστικά να έχουν έγκριση από τον ΕΟΦ.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ – ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ - ΑΝΑΖΟΓΩΟΝΗΣΗ)

Οι οδηγίες για τον καθαρισμό τους περιγράφονται παρακάτω :

- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και εκτάκτως αν χρειαστεί. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως τα δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ. λ. π., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κλπ.), τα δοχεία απορριμμάτων και τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κ.λπ.) καθαρίζονται με καθαρά πανιά εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.
- Απαγορεύεται το σκούπισμα, ακόμη και με dust mop, μέσα στους χώρους των Μονάδων όπου βρίσκονται οι ασθενείς.
- Τα σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο μαζεύονται με λαβίδα ή με τα χέρια φορώντας διπλά γάντια.
- Σε περίπτωση που αίμα ή άλλα σωματικά υγρά χυθούν σε κάποια επιφάνεια, πρέπει να μαζεύονται αμέσως με απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, φορώντας γάντια και η επιφάνεια να καθαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.
- Το προσωπικό που χειρίζεται απολυμαντικά θα πρέπει να εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες.
- Απαιτείται η αποφυγή επαφής με γυμνά χέρια (πάντα χρήση γαντιών), το πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι, η χρήση ειδικής ενδυμασίας (στολές εργασίας, μπλουζα και κλειστά παπούτσια), η αποφυγή εργασίας με απολυμαντικό σε κλειστούς χώρους, η χρήση μάσκας και ειδικών γυαλιών κατά τη διάλυση εφόσον απαιτείται.

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Ο χώρος των χειρουργείων καθαρίζεται ως εξής:

Οι επιφάνειες του χώρου των χειρουργείων (π.χ. τραπέζια, δάπεδα, τοίχοι, οροφές, φώτα κλπ.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται συστηματικά. Ανάμεσα στις χειρουργικές επεμβάσεις πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση. Το δάπεδο, οι τοίχοι και ο εξοπλισμός της χειρουργικής αίθουσας σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό που διατίθεται από το Νοσοκομείο.

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ –ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.

- Ο τροχήλατος εξοπλισμός καθαρισμού να τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας. Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού να βρίσκεται στον κουβά για τον καθαρισμό του

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

δαπέδου. Εκτός αυτού να υπάρχουν καθαρά πανάκια σφουγγαρίσματος (παρκετέζα). Τα χρησιμοποιημένα πανάκια απομακρύνονται άμεσα μετά το πέρας των εργασιών.

- Τα χαρτοκιβώτια των μολυσματικών αποβλήτων κλείνονται επί τόπου και μεταφέρονται στο χώρο προσωρινής συγκέντρωσης των απορριμμάτων.
Εσωτερικά κλείνονται καλά με το ειδικό κλιπ και τοποθετείται εξωτερικά κόκκινη σακούλα στην οποία αναγράφονται ο τόπος προέλευσης και η ημερομηνία.
- Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζεται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό κλείνονται και μεταφέρονται με ασφάλεια. Οι σάκοι που έχουν υγρανθεί πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε άλλους.
- Αφαίρεση όλων των ορατών ρύπων, π.χ. κηλίδων αίματος, από τα αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους της χειρουργικής αίθουσας, με ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθάρισμα του δαπέδου και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με διάλυμα απολυμαντικού.
- Να γίνεται καθαρισμός των νιπτήρων.

Προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό από το προσωπικό ώστε:

Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά (αίμα, σάλια, περιττώματα κλπ).

Να χρησιμοποιούνται γάντια.

Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ- ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου:

- Το καρότσι με τον εξοπλισμό μπορεί να μεταφερθεί μέσα στη χειρουργική αίθουσα.
- Κλείσιμο και μεταφορά όλων των σάκων με τα απορρίμματα και τον ακάθαρτο ιματισμό.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας, κονσόλας, νιπτήρα, και εξοπλισμού, στις εισόδους και εξόδους της αίθουσας.
- Καθαρισμός τοίχων, καθρεπτών, πλακιδίων τοίχου, εξωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, θυρών, συμπεριλαμβανομένων και των σχισμών του εξαερισμού και των τοίχων των διαδρόμων.
- Ο καθαρισμός μέχρι το ταβάνι πρέπει να γίνεται 1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα: λάμπες, εξαρτήματα χειρουργικού τραπεζιού, στατό, δοχεία απορριμμάτων, στηρίγματα σάκων για τα άπλυτα, τραπέζια και σκαμπό, κονσόλες κλπ.
- Οι ρόδες του τροχήλατου εξοπλισμού να βουρτσίζονται με βούρτσα σχολαστικά.
- Για να μην ξεχαστεί κανένα αντικείμενο, πρέπει, όσα έχουν καθαριστεί να τοποθετούνται στο κέντρο του χώρου.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση των αντικειμένων στην αρχική τους θέση και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.
- Στη συνέχεια γίνεται καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, εξοπλισμένη με περιστρεφόμενη βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που παραμένει στο πάτωμα θα πρέπει να απορροφάται. Γενικά η διαδικασία καθαρισμού θα πρέπει να ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζει ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά δάπεδα.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από το χώρο.
- Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.
- Σκούπισμα σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα).
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά οι επιφάνειες (πάγκοι κ.α.).
- Πλένονται - απολυμαίνονται νεροχύτες και βρύσες.
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
- Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .
- Η γενική καθαριότητα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη/ο του τμήματος.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

- Το σκούπισμα συστήνεται να γίνεται με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα) ή παρκετέζα με πανί πολλαπλών χρήσεων (αλλαγή από θάλαμο σε θάλαμο ή στον ίδιο θάλαμο ανάλογα με την ρυπαρότητά τους), είτε με αντιστατικό πανί μιας χρήσης.
 - Σφουγγάρισμα με το σύστημα διπλού κουβά.
 - Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - Σχετικά με τον καθαρισμό θαλάμου απομόνωσης ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους. Οι τεχνικές καθαριότητας (μέθοδος- διαδικασία) δε διαφέρουν από αυτές των άλλων χώρων. Η διαφορά συνίσταται στην αύξηση της συχνότητας απολύμανσης των επιφανειών που αγγίζονται συχνά. Σε περίπτωση λοίμωξης από σπορογόνα βακτήρια χρησιμοποιούνται σποροκτόνα απολυμαντικά. Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία του ανάλογα με το είδος της απομόνωσης.
- Ο επαναχρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πλένεται και απολυμαίνεται. Καθαρίζονται επιμελώς όλες οι επιφάνειες και στη συνέχεια απολυμαίνονται. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις οριζόντιες επιφάνειες και σε αυτές που αγγίζονται συχνά. Οι κάθετες επιφάνειες καθαρίζονται με φορά από πάνω προς τα κάτω. Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας φροντίζεται όπως και στην καθημερινή καθαριότητα. Η καθαριότητα του δωματίου απομόνωσης γίνεται χρονικά στο τέλος της καθαριότητας των άλλων δωματίων.
- Ο γενικός καθαρισμός δωματίου γίνεται μετά το εξιτήριο του ασθενούς.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Διενεργείται:

- Σκούπισμα με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα).
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια ή wettex των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται σακούλες.
- Σφουγγάρισμα.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.
- Το νυχτερινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 06:00 π.μ.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ- ΧΩΡΟΙ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Αποκομιδή απορριμμάτων χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια.
- Σαπουνίζονται τα καλάθια των απορριμμάτων φροντίζοντας για καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα.
- Ακολουθεί καθαρισμός με απολυμαντική διάλυση με την εξής σειρά, πλακάκια, φωτιστικά, χειρολαβές, εγκαταστάσεις υγιεινής (νιπτήρας – ντουζιέρα – λεκάνη), δάπεδο.
- Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά
- Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζετε στην επόμενη τουαλέτα.
- Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
- Τα διαλύματα χλωρίνης προς απολύμανση δαπέδου, επιφανειών και αντικειμένων να ετοιμάζονται άμεσα προ της χρήσης και να χρησιμοποιούνται το συντομότερο δυνατόν για να εξασφαλίζεται η δραστηριότητα.

ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ

- Κατά την συλλογή των απορριμμάτων και τις διαδικασίες καθαριότητας το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλα γάντια. Φορώντας τα γάντια δεν επιτρέπεται να αγγίζονται πόμολα, κρεβάτια, τηλέφωνα, κ.α.
Ειδικότερα για τους Μεταφορείς των Αποβλήτων, απαιτείται:

- 1) ολόσωμη προστατευτική φόρμα εργασίας, με μακριά μανίκια, υφασμάτινη πλενόμενη ή ολόσωμη μιας χρήσης.
- 2) Χοντρά γάντια
- 3) Μάσκα
- 4) Κλειστά παπούτσια εργασίας

- Οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται για την μεταφορά των απορριμμάτων και τροφίμων πρέπει να διατηρούνται πάντα καθαροί (καθαρίζονται πάντα πριν τη μεταφορά τροφίμων και μετά τη μεταφορά απορριμμάτων).
- Τα χαρτοκιβώτια κλείνονται (αφού γεμίσουν μέχρι τα $\frac{3}{4}$) με τα ειδικά κλείστρα και μεταφέρονται σε κλειστά τροχήλατα. Εξωτερικά να αναγράφεται η ημερομηνία και το τμήμα προέλευσης. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών θα τοποθετείται σε δεύτερο, του ίδιου χρώματος, που κι αυτός δένεται με ειδικό κλείστρο. Τα καρότσια μεταφοράς να είναι κλειστά τροχήλατα, διαφορετικά για τα οικιακού τύπου απορρίμματα και διαφορετικά για τα μολυσματικά, με την αντίστοιχη σήμανση και με ειδικό σύστημα απορροής νερού στον πυθμένα τους.

Σύνολο τροχήλατων που απαιτούνται για τη μεταφορά των αποβλήτων:

- 1) Δύο (2) κλειστού τύπου τροχήλατα για τα μολυσματικά απόβλητα (χρήση εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων).
- 2) Δύο (2) κλειστού τύπου τροχήλατα για τα οικιακά απόβλητα (χρήση εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων).
- 3) Δύο(2)ανοιχτού τύπου τροχήλατα για τη μεταφορά των αποβλήτων (οικιακά-μολυσματικά), στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης τα οποία θα φέρουν αδιάβροχο κάλυμμα για την προστασία των αποβλήτων σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών(εξωτερική χρήση).

Θα είναι κατασκευασμένα, σύμφωνα με τις κάτωθι προδιαγραφές:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΕΑΑΜ-ΜΕΑ-ΑΕΑ) ΚΑΙ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:
ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ1537/ΤΒ/8/5/2012
“Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων”

1. να είναι κλειστού τύπου, κατασκευασμένα από ανοξείδωτο ατσάλι ή ανοδιωμένο αλουμίνιο
2. να είναι αθόρυβα και να φέρουν χειρολαβές προώθησης.
3. να φορτώνονται και να ξεφορτώνονται εύκολα.
4. να φέρουν ανοιγόμενο καπάκι στο επάνω μέρος, καθώς και στο μπροστινό τμήμα, να υπάρχει αναδιπλούμενη πόρτα ή συρόμενη - ανοιγόμενη θυρίδα (ισχύει για τα κλειστού τύπου).
5. να διαθέτουν φρένο στους τροχούς, για τη σταθερή ακινητοποίηση τους.
6. να είναι ανθεκτικά στις κρούσεις και τις καταπονήσεις.
7. να καθαρίζονται εύκολα.
8. να έχουν οπή στον πυθμένα για την απομάκρυνση των υγρών κατά το πλύσιμό τους.
9. να διαθέτουν στρογγυλεμένες εξωτερικές γωνίες, με προσκρουστήρες, ώστε κατά τη μετακίνησή τους να μην προκαλούν φθορές.
10. να μην υπάρχουν εσωτερικά αιχμηρές προεξοχές, που να μπορούν να προκαλέσουν σκισίματα στις σακούλες και στα χαρτοκιβώτια.
11. Ομοίως, ισχύουν οι προδιαγραφές και για τα τροχήλατα ανοιχτού τύπου, για τη μεταφορά αποβλήτων (οικιακά – μολυσματικά) στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΩΝ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ – ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (Τουλάχιστον τέσσερα)

Μήκος : 1,50 m Πλάτος : 82 cm Ύψος : 1,40 m – με τροχούς

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΤΡΟΧΗΛΑΤΩΝ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (Τουλάχιστον δύο)

Μήκος: 1,85 m ή 2,00 m(max) Πλάτος: 80 cm Ύψος: 86 cm

- Οι σάκοι συλλογής και τα χαρτοκιβώτια μολυσματικών δεν θα εκκενώνονται και δεν θα επαναχρησιμοποιούνται, αλλά κάθε φορά θα αντικαθίστανται με καθαρά.
- Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο.
- Οι κάδοι συλλογής των απορριμμάτων οικιακού και μολυσματικού τύπου θα πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό μία φορά το μήνα.
- Τα απορρίμματα (είτε μολυσματικού, είτε αστικού τύπου) ΔΕΝ σέρνονται στους διαδρόμους και δεν στοιβάζονται στους ανελκυστήρες. Η μεταφορά των απορριμμάτων από τα τμήματα μέχρι το χώρο προσωρινής παραμονής γίνεται πάντα με κλειστά τροχήλατα.
- Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων θα πρέπει να πλένεται και να απολυμαίνεται καθημερινά ώστε να βρίσκεται σε άριστα επίπεδα καθαριότητας και υγιεινής

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΧΩΡΟΥ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Για τη διατήρηση του χώρου της προσωρινής αποθήκευσης αποβλήτων σε καλή κατάσταση

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

απαιτείται:

- απασχόληση υπαλλήλου του συνεργείου καθαριότητας, καθημερινά για 2 έως 3 ώρες ώστε να εξασφαλίζεται η καθαριότητα και απολύμανση των ψυκτικών θαλάμων κάθε φορά που αδειάζουν καθώς και του περιβάλλοντος χώρου (περισυλλογή των διασκορπισμένων αποβλήτων, τακτικό πλύσιμο των κάδων Ανακύκλωσης, καθαριότητα και απολύμανση του δαπέδου), όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, ΚΥΑ 146163,ΦΕΚ Β',1537/08/05/2012. Επίσης, ο φθαρμένος εξοπλισμός για την καθαριότητα – απολύμανση, επιβάλλεται να αντικαθίσταται άμεσα με καινούριο, όπως λάστιχο νερού, σκούπες, φαράσι.
- Φωσφοριζέ γιλέκο εργασίας για τους μεταφορείς αποβλήτων καθότι ο φωτισμός είναι ανεπαρκής σε ορισμένα σημεία της διαδρομής, ειδικότερα τις πρωινές- χειμερινές ώρες.
- Αδιάβροχη, μακριά καπαρντίνα εργασίας με κουκούλα, για την προστασία του ανθρώπινου σώματος από τις επιπτώσεις του νερού/βροχή και του ψύχους, λόγω των δυσμενών καιρικών συνθηκών της περιοχής κατά τους χειμερινούς μήνες.»

• ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΑΣΕΙ ΑΡΧΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΕΦΕΤ

Ωράρια:

Κεντρική διανομή (καθημερινά και Σ-Κ): 8.00-12.00, 14.30-15.30, 19.30-20.30

Μαγειρεία/Τραπεζαρία Ιατρών (καθημερινά και Σ-Κ): λάντζα:6.30-13.30 (2 άτομα),13.30-20.30 (1 άτομο),

Καθαριότητα: 6.30-14.30 (1 άτομο), 13.30 -21.30 (1 άτομο).

Επισημάνσεις για εργασίες:

ΜΑΓΕΙΡΙΑ

Καθημερινά:

- Οι χώροι προετοιμασίας νωπών κρεάτων και λαχανικών πρέπει να είναι σαφώς διαχωρισμένοι και οι πάγκοι εργασίας, οι επιφάνειες κοπής και τα εργαλεία πρέπει να είναι αποκλειστικά για τον κάθε χώρο.
- Ο καθαρισμός γίνεται καθημερινά μετά το πέρας της προετοιμασίας και τελικής διανομής των τροφίμων και ενδιάμεσα, αν κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας λερωθεί το δάπεδο ή άλλες επιφάνειες με τρόφιμα ή υγρά
- Ο καθαρισμός των επιφανειών γίνεται από τη κορυφή προς τη βάση και από τις εξωτερικές γωνίες προς το κέντρο για να μην συσσωρεύεται σκόνη στις γωνίες.
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται: μαγειρικά σκεύη όπως μαχαιριδία, λαβίδες, μηχανές κοπής κιμά, μίξερ και εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες ηλεκτρικών συσκευών, πάγκοι εργασίας, επιφάνειες κοπής, τροχήλατα ερμάρια αποθήκευσης φαγητού, επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια όπως διάφορες λαβές και διακόπτες και τέλος δάπεδα,

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- τοίχοι
- Καθημερινά καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι των απορριμμάτων δύο φορές το χρόνο ή και συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίζονται και απολυμαίνονται: ψευδοροφές, καπάκια κλιματισμού και φωτισμού
 - Κάθε δύο εβδομάδες καθαρίζονται επιμελώς τα φίλτρα των απορροφητήρων πάνω από τις εστίες
 - Ανάλογα με τις ανάγκες καθ' υπόδειξη του προϊστάμενου των μαγειρείων γίνεται σφουγγάρισμα του δαπέδου με μηχανή τριβής.
 - Καθαρίζονται και απολυμαίνονται κάθε μέρα οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και ο κουβάς καθαριότητας και αφήνονται να στεγνώσουν γυρισμένα ανάποδα. Χρησιμοποιούμε ξεχωριστό εξοπλισμό καθαριότητας για τις τουαλέτες.
 - Τα απορρυπαντικά, τα απολυμαντικά και ο εξοπλισμός καθαριότητας αποθηκεύονται σε χώρο μακριά από το χώρο προετοιμασίας και διανομής τροφίμων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΚΩΝ ΣΚΕΥΩΝ - ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΟΠΗΣ

- Απομακρύνονται και αφαιρούνται υπολείμματα τροφίμων, βρωμιάς και λιπών με πλύσιμο, τρίψιμο και ξέβγαλμα. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με σφουγγάρι ή βούρτσα, ξεβγάζονται με καθαρό νερό
- Απολυμαίνονται τα μαγειρικά σκεύη με εμβάπτιση σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό χωρίς τη χρήση σφουγγαριού
- Απολυμαίνονται οι επιφάνειες με καθαρό πανί εμβαπτισμένο σε απολυμαντικό παραγώγων χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό ξεβγάζονται σκεύη και επιφάνειες με καθαρό νερό, στεγνώνονται στον αέρα και αποθηκεύονται σε καθαρές επιφάνειες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΙΛΤΡΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

- Βύθισμα σε δοχείο με ζεστό νερό και καθαριστικό για να απομακρυνθούν τα λίπη.
- Μούλιασμα για περίπου μία ώρα. Ξέβγαλμα με άφθονο νερό
- Στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους_ Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου, ενώ ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες.
- Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον Υπεύθυνο του Τμήματος Διατροφής, ενώ παράλληλους ελέγχους κάνει και το Γραφείο Ελέγχου Λοιμώξεων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ (μαγειρείων και τροφίμων και τραπεζαρίας)

Ο καθαρισμός καθημερινά περιλαμβάνει:

1. Σκούπισμα των δαπέδων με σάρωθρο.
2. Μετακίνηση των αντικείμενων χωρίς να αλλάζονται οι θέσεις τους.
3. Καθαρισμό ραφιών
4. Καθαρισμό και απολύμανση σε ράφια, τοίχους, πόρτες, καπάκια φωτισμού, χώρους πίσω από αντικείμενα, ψυγεία εσωτερικά και εξωτερικά, σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γενικός καθαρισμός

- Η συχνότητα είναι ανάλογη με το φόρτο εργασίας της κουζίνας και το επίπεδο του καθημερινού καθαρισμού. Ο γενικός καθαρισμός (ράφια – ανοξείδωτες επιφάνειες) γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες (μηνιαία τουλάχιστον): τα ράφια δύο (2) φορές την εβδομάδα, οι ανοξείδωτες επιφάνειες πλησίον του εδάφους κάθε μέρα, οι ανοξείδωτες επιφάνειες – απολύμανση (καλό ξέβγαλμα).
- Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:
- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων κλιματισμού.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Καθαρισμό και πλύσιμο φίλτρων απαγωγών.
- Καθαρισμό και απολύμανση ψευδοροφών, καπάκια κλιματιστικών μηχανημάτων και τα καπάκια φωτισμού.
- Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη.
- Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών.
- Γενικό καθαρισμό αποθηκών.
- Γενικό καθαρισμό βεραντών, πρεβαζιών, WC, κοιν. χώρων κá.
- Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων.
- Πλύσιμο τροχών όλων των τροχήλατων κουζίνας (τραπέζια, καρότσια μεταφοράς δίσκων, πιατοθήκες κλπ).
- Γενικό καθαρισμό λοιπών βοηθητικών χώρων
- Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων και σχαρών δαπέδων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΩΝ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ

- Το τροχήλατο καθαρισμού πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο στο χώρο των μαγειρείων
- Χρησιμοποιούνται καθαρές και στεγνές σφουγγαρίστρες, καθαρά πανιά και κουβά
- Χρησιμοποιείται απολυμαντικό παραγωγών χλωρίου διαλυμένο σε χλιαρό νερό
- Χρησιμοποιείται στο σφουγγάρισμα η μέθοδος του διπλού κουβά
- Αλλάζεται συχνά το νερό του κουβά
- Αδειάζετε το χρησιμοποιημένο νερό σε βαθύ νεροχύτη και πότε σε νιπτήρα
- Μετά το τέλος της απολύμανσης ξεπλένονται οι επιφάνειες και τα δάπεδα με καθαρό νερό.

Όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας(MSDS).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία περί εργατικού δικαίου και να τηρεί τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.
- Επιπλέον, υποχρεούται να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά ποιότητας σε ισχύ, τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:

- ❖ ISO 9001:2018 ή ISO 9001:2015, περί Βασικών Αρχών Ποιότητας
- ❖ ISO 14001:2015 περί Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- ❖ ΕΛΟΤ 1801:2008 / OHSAS 18001:2007 ή ISO 45001:2018 περί

Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας

- Ο εργολάβος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Η ανάδοχος εταιρεία να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020), στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση, δηλαδή στο αντικείμενο υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιες ή ιδιωτικές μονάδες Υγείας οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς βάσει προσκομιζόμενων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.
- Ο εργολάβος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (μηχανήματα–υλικά) που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, του οποίου η συντήρηση είναι υποχρέωσή του, καθώς και πιστοποιητικά από επίσημους φορείς ή ινστιτούτα δοκιμών για την ποιότητα και καταλληλότητα των προσφερομένων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών.
- Η μεταφορά των ιατρικών αποβλήτων θα διαχωρίζεται οπωσδήποτε από οποιαδήποτε άλλη αποκομιδή.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε των αντικειμένων που φέρει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοι του στο χώρο του νοσοκομείου.
- Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό οφείλουν να επισκεφτούν και να ξαναγίνουν στους χώρους του Νοσοκομείου, μετά από επικοινωνία με τον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσις. Μετά την αυτοψία των Νοσοκομείων θα χορηγηθεί βεβαίωση αυτοψίας την οποία οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να την καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού στον φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- Επίσης να διαθέτει αυτοκίνητο για τη μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων
 - Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο σε άριστη κατάσταση: 25 καρότσια καμαριέρας καθαρισμού κλειστά με κουβάδες, 4 καρότσια κλειστά μεταφοράς σκουπιδιών (δύο, κατ' ελάχιστο, κλειστού τύπου τροχήλατα και δύο, κατ' ελάχιστο ανοιχτού τύπου) 2 καρότσια με κάδους τροχήλατα για τους εξωτερικούς χώρους, 3 μπαταριοφόρες μηχανές πλύσεως-στεγνώσεως δαπέδου, 4 επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, 2 μηχανές περιστροφικές για αφαίρεση παρκετίνης, κρυσταλοποίησης & γυαλίσματος, 2 μηχανές απορρόφησης νερού, 2 πιεστικά, 1 σάρωθρο χειροκίνητο, πλυντήριο-στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα του υλικού πολλαπλών χρήσεων (πανάκια, σφουγγαρίστρες κ.α.).
 - Επίσης να διαθέτει αυτοκίνητο για τη μεταφορά των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων
 - πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού με τουλάχιστον 300 bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500 ml, με παράλληλη άμεση του παραγόμενου λύματος, διασφαλίζοντας αυστηρά την μη απορροή τους σε εξωτερικούς χώρους. Σημειώνεται ότι το σύστημα υδροβολής καυτού νερού θα διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευόμενων υγρών για την προστασία του χειριστή, αλλά και του πέριξ εξοπλισμού και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναρρόφησης του παραγόμενου λύματος από το πιάτο προστασίας με τη χρήση μηχανήματος απορρόφησης υγρών. Το παραγόμενο λύμα από τον καθαρισμό πρέπει με ευθύνη του παρέχοντα υπηρεσίες καθαριότητας να απομακρύνεται εξ ολοκλήρου από τον χώρο σε κατάλληλο αποδέκτη ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΙΟΧΕΤΕΥΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η χρήση χημικής ουσίας υποβοήθησης του καθαρισμού, αυτή η ουσία δύναται να είναι μόνο βιομηχανικό υγρό σαπουνί χαμηλού τασιενεργού. Τοξικές ουσίες ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ.
 - μπαταριοκίνητη ή/και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης-στέγνωσης-απολύμανσης δαπέδων χωρίς χρήση χημικών.
 - σύστημα ξηρής παγοβολής.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, σύμφωνος με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα (standards) και να διατηρείται σε άριστη κατάσταση. Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου. Για τον λόγο αυτό πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός (τύπος ποσότητα, είδος).
- Κάθε προϊόν καθαρισμού απαιτείται να είναι εγκεκριμένο από το Γενικό Χημείο του κράτους.
- Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από ΕΟΦ ή Ε.Μ.Χ.Π. (ΓΧΚ). Το απολυμαντικό υγρό πατώματος & επιφανειών να είναι σύμφωνο (οδηγίες- υποδείξεις) με απαιτήσεις HACCP, σε ότι αφορά την επαφή τους με χώρους τροφίμων, σκευή, πάγκους κλπ. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να διαθέτει και απολυμαντικές ταμπλέτες υποχλωριώδους νατρίου 5%. Να κατατεθεί το τεχνικό φυλλάδιο του προϊόντος, η καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π (Γ.Χ.Κ), η άδεια Ε.Ο.Φ. και το Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας σύμφωνα με την οδηγία Ε.Ε. 1907/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και τον κανονισμό ΕΚ. 1272/2008 CLP. Για τα υπόλοιπα καθαριστικά, αυτά θα πρέπει να φέρουν σήμανση CE mark.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή υπηρεσιών του, όπως την προμήθεια των υλικών καθαριότητας (μαύρες σακούλες απορριμμάτων χονδρές άριστης ποιότητας διαφόρων μεγεθών, σακούλες μικρού μεγέθους για καλάθια γραφείων, πράσινες ανακύκλωσης, ανθεκτικές, & πλαστικούς σφικτήρες για το δέσιμο αυτών, γάντια πολλαπλών χρήσεων χονδρά-επαγγελματικά για τη μεταφορά αποβλήτων ή μιας χρήσεως διαφορετικών χρωμάτων, σπάτουλες, συρμάτινα σφουγγάρια, πανάκια ειδικά, σκούπες, σφουγγαρίστρες, αντιστατικά πανάκια μιας χρήσης για σκούπισμα, απορρυπαντικά, αφαιρετικό αλάτων, γιαλιστικό δαπέδων/επιφανειών, τζαμιών κá), πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας, στολές προσωπικού κá.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια απολυμαντικών, τα οποία θα επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ, και πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη επάρκεια κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου.
 - Το Νοσοκομείο θα προμηθεύει τον ανάδοχο με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι χειρός και σάκους μολυσματικών απορριμμάτων. Το τμήμα επιστασίας θα είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των παραπάνω ειδών. Η ανάδοχος εταιρία είναι υπεύθυνη για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά χαρτί, χαρτοπετσέτες, σαπούνι κá, σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου.
- Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των σκευασμάτων, εφ' όσον απαιτηθεί από το Γραφείο Λοιμώξεων.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας 365 ημέρες ετησίως, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο σύμφωνα με το άρθρο 68, συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών του Ν. 3863/15-07-2010 να μισθοδοτεί το προσωπικό του και να καταβάλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με ευθύνη και έξοδα της, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν.
- να υποβάλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο Νοσοκομείο.
- να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα.
- υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, στην τήρηση του νομίμου ωραρίου και των όρων υγιεινής και ασφάλειας και οι αποδοχές των εργαζομένων θα καταβάλλονται το πρώτο 10ήμερο έκαστου μήνα και δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο εργαζόμενος αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το γραφείο επιστασίας του νοσοκομείου, πριν την ανάληψη της εργασίας καταρτίζει πρόγραμμα με τις σχετικές οδηγίες του νοσοκομείου & ΕΝΛ για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων:
- υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά/τμήμα.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο σε όλα τα νοσηλευτικά τμήματα, δεν θα μετακινείται κατά τη

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Ο ανάδοχος καθημερινά, θα υποβάλει ημερήσια πρωτότυπη κατάσταση παρουσίας εργαζομένων/τμήμα στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του, οφείλει δε να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται:

- Για την καθαριότητα τραπεζαρίας, μαγειρείων και αποθήκης τροφίμων να έχει αυστηρά και μόνο συγκεκριμένο προσωπικό, το οποίο δεν θα αναμειγνύεται σε καμία περίπτωση με την παρασκευή και διανομή τροφίμων. Θα ασχολείται με την καθαριότητα των χώρων παρασκευής, τους βοηθητικούς χώρους, τις τουαλέτες και δεν θα εναλλάσσεται σε καμία περίπτωση με το προσωπικό που ασχολείται με τον καθαρισμό των σκευών.
 - Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη, ευπρεπή, άριστη και κατάλληλη για την φύση και εκτέλεση της εργασίας ενδυμασία (παντελόνι, φόρμα ή κουστούμι, παπούτσια, μάσκες, γυαλιά) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο, ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα με ένδειξη «ΟΝΟΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ & ΦΙΡΜΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ». Δεν θα γίνεται χρήση ενδυμασίας (με εξαίρεση τα άτομα που θα απασχολούνται στο χειρουργείο) και υλικών του Νοσοκομείου.
 - Το προσωπικό θα είναι σε μόνιμες θέσεις εργασίας και θα αλλάζει μόνο εάν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος και εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης, που θα γνωρίζει τις ιδιαιτερότητες του αντίστοιχου χώρου.
 - Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
 - Για την συμπεριφορά του προσωπικού, η οποία οφείλει να είναι άψογη προς τρίτους Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση θεωρημένου βιβλιαρίου υγείας από τις αρμόδιες αρχές και να έχει εμβολιαστεί για Ηπατίτιδα Β και για Τέτανο. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ή με έξοδα των ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης των εμβολίων από τα ταμεία τους με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να παραδώσει πιστοποιητικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.
 - Για την τήρηση των κείμενων διατάξεων από το προσωπικό καθαριότητας σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Επίσης:
- Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν έγγραφα παραμονής και εργασίας

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

στην Ελλάδα, ομιλούν καλά την ελληνική γλώσσα και είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών που τους δίνονται

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη και πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτηριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο δεν θα τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία έμμεση ή άμεση υποχρέωση οποιασδήποτε φύσεως έναντι του προσωπικού που συνδέεται με τον εργολήπτη με εργασιακή ή άλλη σχέση και έναντι του οποίου υπεύθυνος ως εργοδότης θα είναι ο ανάδοχος και μόνο. Επίσης το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των καθοριζόμενων χώρων (η οποία βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).
- Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο, να ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού, να εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- Επιπλέον, να συλλέγει τα απορρίμματα, καθώς και τα μπάζα από τους χώρους παραγωγής τους στα ειδικά container, από όλους τους χώρους και τα κτήρια του νοσοκομείου και να φροντίζει για την άμεση μεταφορά τους στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων (τα οικιακού τύπου απορρίμματα, μαύροι σάκοι, θα τοποθετούνται στο συμπίεστικό μηχάνημα και τα μολυσματικά στους ειδικούς ψυκτικούς θαλάμους).
- Θα πρέπει να τηρεί αρχείο καταγραφής παραγόμενων μολυσματικών απορριμμάτων (κλινική παραγωγή, ημερομηνία) σε καθημερινή βάση, το οποίο θα παραδίδεται στο Γραφείο Επιστασίας κάθε εβδομάδα και να διαθέτει πλαστικές ανθεκτικές σακούλες μαύρου χρώματος, από υλικό χωρίς PVC ή παράγωγα του. Στις μαύρες θα τοποθετούνται τα οικιακού τύπου – κοινά απορρίμματα. Τα μολυσματικά απορρίμματα αρχικά θα συλλέγονται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, τα οποία θα τα προμηθεύεται από το Νοσοκομείο.
- Τέλος, οφείλει να καταθέσει επικυρωμένη φωτοτυπία πιστοποιητικού ποιότητας της εργασίας (ISO) και σε περίπτωση που η έδρα της εταιρείας βρίσκεται στο εξωτερικό η επικύρωση να είναι μεταφρασμένη από αρμόδια αρχή.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Ο μηνιαίος έλεγχος εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού θα γίνεται από τους προϊσταμένους των τμημάτων συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο ελέγχου και αποστέλλοντάς το στο email της ορισθείσας επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής εργασιών καθαριότητας στο τέλος κάθε μήνα.
- Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
- Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

- Βαθμός 4=τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή
- Βαθμός 3=υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές
- Βαθμός 2= υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υψηλού κινδύνου
- Βαθμός 1=υπάρχουν σοβαρές παραλήψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.
- Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, υπογράφει το πρωτόκολλο παραλαβής, αυτό παραδίδεται στο Γρ. Διαχείρισης και από το Γρ. Διαχείρισης παραδίδεται στο Λογιστήριο.
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή/τμήμα.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός στο 30% των χώρων του νοσοκομείου (βαθμός 1 και 2) ή μέρους αυτών (βαθμός 3) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και πάντως όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΓΝΑ ΚΑΤ, ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ																			
Με βάση το πρόγραμμα βαρδιών και ατόμων																			
Τόπος εργασίας	Ατομα	Καθημερινές (ΔΕ-ΠΑ)						Σάββατα						Κυριακές ή αργίες					
		Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα			Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα		
		Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνολικά	Ωρες συνολικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνολικά	Ωρες συνολικά	Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνολικά	Ωρες συνολικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνολικά	Ωρες συνολικά	Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνολικά	Ωρες συνολικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνολικά	Ωρες συνολικά
Επιστασία ΔΕ-ΠΑ / 5 άτομα X 7 ώρες- πρωί . Προστέθηκε 1 άτομο από Χειρουργεία ΣΥΝΟΛΟ 6 ΑΤΟΜΑ	6	7	22	924	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Επιστασία ΔΕ-ΠΑ Προστέθηκε 1 άτομο από ΜΕΘ απόγευμα / 8ωρο	1	6	22	132	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
1 άτομο ΔΕ-ΠΑ πρωί ζητήθηκε επιπλέον από Επιστασία για το τμήμα "Αποθήκη Υγειονομικού Υλικού"	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Αιμοδοσία 1 πρωί-1 απόγευμα ΔΕ-ΠΑ	2	6	22	264	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Αιμοδοσία Σάββατα και Κυριακές ή αργίες πρωί	1	0	22	0	0	22	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Εργαστήρια πρωί ή απόγευμα ΔΕ-ΠΑ	2	7	22	308	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Βιβλιοθήκη κ Παθολογοανατομικό καθ πρω	1	6	20	120	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
	1	7	2	14	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές πρωί ΔΕ-ΠΑ	3	6	22	396	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές απόγευμα ΔΕ-ΠΑ	1	6	22	132	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ Σάββατο πρωί	4	0	22	0		22	0	6	4	96	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ Κυριακή - αργία πρω	3	0	22	0	0	22	0	0	4	0	0	4	0	6	4	72	0	4	0
ΜΕΘ Σάββατα και Κυριακές ή αργίες απόγευμ	2	0	22	0	0	22	0	6	4	48	0	4	0	6	4	48	0	4	0
ΜΕΘ- ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ νύχτα	1	0	22	0	6	22	132	0	4	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24
Πλυντήρια ΔΕ-ΠΑ / 5 άτομα. Προστέθηκε 1 άτομο από Εργαστήρια. πρωί	6	7	22	924	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Πλυντήρια ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	3	7	22	462	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Πλυνήρια Σάββατα και Κυριακές ή αργίες. Προστέθηκε σκ 1 άτομο από Εργαστήρια. πρωί	5	0	22	0	0	22	0	7	4	140	0	4	0	7	4	140	0	4	0
Πάνω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ πρωί	6	7	22	924	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Πάνω Χειρουργείο Σάββατο πρωί	3	0	22	0	0	22	0	7	4	84	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ πρωί	3	7	22	462	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	2	7	22	308	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο ΔΕ-ΠΑ νύχτα	1	0	22	0	7	22	154	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο Σαββατο και Κυριακή ή αργίες πρωί	2	0	22	0	0	22	0	7	4	56	0	0	0	7	4	56	0	0	0
Κάτω Χειρουργείο Σαββατο και Κυριακή ή αργίες απόγευμα	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Κάτω Χειρουργείο Σαββατο και Κυριακή ή αργίες νύχτα	1	0	22	0	0	22	0	0	4	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28
Αποστείρωση ΔΕ- ΠΑ πρωί (κλίβανοι)	1	7	22	154	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Αποστείρωση Σάββατο και Κυριακή ή αργίες πρωί (κλίβανοι)	1	0	22	0	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Αποστείρωση ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (καθ)	1	6	22	132	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	6	6	22	792	0	22	0	6	4	144	0	4	0	6	4	144	0	4	0
Κεντρικό κτίριο ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	6	22	132	0	22	0	6	4	24	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Κεντρικό κτίριο (και γενικά) ΔΕ- ΚΥ και αργίες νύχτα	1	0	22	0	7	22	154	0	4	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28
Βρυώνειο ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	3	6	22	396	0	22	0	6	4	72	0	4	0	6	4	72	0	4	0
Βρυώνειο ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	5	22	110	0	22	0	5	4	20	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Ηρώων Πολυτεχνείου ΔΕ- ΚΥ και αργίες πρωί	2	4	22	176	0	22	0	4	4	32	0	4	0	4	4	32	0	4	0
Ηρώων Πολυτεχνείου ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	4	22	88	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Νέα πτέρυγα ΔΕ- ΚΥ και αργίες πρωί	2	6	22	264	0	22	0	6	4	48	0	4	0	6	4	48	0	4	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Νέα πτέρυγα ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	6	22	132	0	22	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Ερευνητικό Κέντρο ΔΕ-ΠΑ πρωί	1	5	22	110	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Κτίριο Σχολής ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (Γιατροί)	1	7	22	154	0	22	0	7	4	28	0	4	0	7	4	28	0	4	0
Κτίριο Σχολής ΔΕ-ΠΑ απόγευμα (γραφεία)	1	4	22	88	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Μικρό Χειρουργείο ΔΕ-ΣΑ πρωί	1	7	22	154	0	22	0	7	4	28	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Εξωτερικά ιατρεία ΔΕ-ΠΑ πρωί	2	7	22	308	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Εξωτερικά ιατρεία ΔΕ-ΠΕ απόγευμα	1	7	18	126	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Φυσικοθεραπεία ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	1	4	22	88	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	1	8	22	176	0	22	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32	0	4	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ πρωί μετά από Δ' δέσμη	1	8	8	64	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα	1	8	22	176		22	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32	0	0	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ απόγευμα στη Δ' δέσμη	1	8	8	64	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0
ΤΕΠ ΔΕ-ΚΥ και αργίες νύχτα	1	0		0	8	22	176	0	4	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32
Γενικές εργασίες και εξωτερικοί χώροι ΔΕ-ΠΑ πρωί	3	6	22	396	0	22	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Γενικές εργασίες εξ χώροι ΔΕ-ΠΑ απόγ	2	5	22	220	0	22	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Γενικά- Σάββατο πρωί	8	0	4	0	0	22	0	6	4	192	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Γενικές εργασίες και εξ χώροι Σάββατο -Κυριακή - αργία πρωί	1	0	4	0	0	22	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Μηχανές καθαρισμού	1	7	18	126	0	22	0	5	4	20	0	4	0	5	4	20	0	4	0
	1	6	4	24															
Σκουπίδια ΔΕ-ΠΑ πρωί	2	6	22	264	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Σκουπίδια ΔΕ-ΠΑ απόγευμα	2	6	22	264	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Σκουπίδια Σα, Κυ κ αργίες πρωί	1	0	0	0	0	0	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Σκουπίδια Σα, Κυ κ αργίες απόγευμα	1	0	0	0	0	0	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Πειραματόζωα ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	1	6	22	132	0	0	0	6	4	24	0	4	0	6	4	24	0	4	0
Υπόγειο και τροφοδοσία ΔΕ- ΠΑ πρωί	1	4	22	88	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
	0	4	22	0	0	0	0	4	4	0	0	4	0	4	4	0	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (καθ)	1	4	22	88	0	0	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα (καθ)	1	4	22	88	0	0	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί (λάντζα)	2	5	22	220	0	0	0	5	4	40	0	4	0	5	4	40	0	4	0
Μαγειρεία ΔΕ-ΚΥ και αργίες απόγευμα (λάντζα)	1	5	22	110	0	0	0	5	4	20	0	4	0	5	4	20	0	4	0
Μαγειρεία Βοηθός μάγειρα ΔΕ-ΚΥ και αργίες πρωί	1	5	22	110	0	0	0	5	4	20	0	0	0	5	4	20	0	0	0
Μερικά αθροίσματα	126	0	0	11.538	0	0	616	0	0	1.440	0	4	112	0	0	1.100	0	4	112
	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	4	0	0	0	4	0
ΣΥΝΟΛΟ			14.918																

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 166/2020

ΓΝΑ ΚΑΤ, ΑΤΟΜΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τόπος εργασίας	Ατο-μα	Καθημερινές (ΔΕ-ΠΑ)				Σάββατα		Κυριακές ή αργίες	
		Πρωί κ απόγευμα			Νύχτα	Πρωί κ απόγευμα	Νύχτα	Πρωί κ απόγευμα	Νύχτα

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

		Ωρες ανά μέρα	Μέρες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά νύχτα	Νύχτες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά μέρα	Μέρε ς συνο- λικά	Ωρε ς συνο- λικά	Ωρε ς ανά νύχ τα	Νύχτε ς συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά	Ωρες ανά μέρα	Μέρ ες συνο- λικά	Ωρε ς συνο- λικά	Ωρε ς ανά νύχ τα	Νύχ τες συνο- λικά	Ωρες συνο- λικά
Μικροβιολογικό / 1 άτομο X 8 ώρες ΔΕ-ΚΥ - Είναι μέσα στα Εργαστήρια/Βρυώνειο	1	8	22	176	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Μικροβιολογικό Σάββατα και Κυριακές ή αργίες πρωί	1	0	22	0	0	22	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές πρωί ΔΕ-ΠΑ		6	22	132	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ καθημερινές απόγευμα ΔΕ-ΠΑ		2	22	44	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
Από ΜΕΘ απόγευμα 1 άτομο στην Επιστασία		1	22	44	0	22	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ Σάββατο πρωί		0	22	0		22	0	8	4	32	0	4	0	0	4	0	0	4	0
ΜΕΘ Κυριακή - αργία πρω		0	22	0	0	22	0	0	4	0	0	4	0	6	4	24	0	4	0
ΜΕΘ Σάββατα και Κυριακές ή αργίες απόγευμ		0	22	0	0	22	0	4	4	16	0	4	0	4	4	16	0	4	0
ΜΕΘ- ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ νύχτα		0	22	0	2	22	44	0	4	0	2	4	8	0	4	0	2	4	8
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜ.ΥΓΕΙΑΣ ΔΕ-ΚΥ πρωι	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
ΝΕΑ ΜΕΘ ΔΕ-ΚΥ ΠΡΩΙ	3	8	22	528	0	0	0	8	4	96	0	0	0	8	4	96	0	0	0
ΝΕΑ ΜΕΘ ΔΕ-ΚΥ ΑΠΟΓ	3	8	22	528	0	0	0	8	4	96	0	0	0	8	4	96	0	0	0

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΝΕΑ ΜΕΘ ΔΕ-ΚΥ ΒΡΑΔΥ	2		22	0	8	22	352	0	4	0	8	4	64	0	4	0	8	4	64
ΜΕΘ-COVID / ΜΑΦ ΔΕ- ΚΥ ΠΡΩΙ	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
ΜΕΘ-COVID / ΜΑΦ ΔΕ- ΚΥ ΑΠΟΓ	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
ΜΕΘ-COVID / ΜΑΦ ΔΕ- ΚΥ ΝΥΧΤΑ	1		22	0	8	22	176	0	4	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32
ΜΕΘ-COVID / ΑΒ ΔΕ- ΚΥ ΠΡΩΙ	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
ΜΕΘ-COVID / ΑΒ ΔΕ- ΚΥ ΑΠΟΓ	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
ΜΕΘ-COVID / ΑΒ ΔΕ- ΚΥ ΝΥΧΤΑ	1		22	0	8	22	176	0	4	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32
COVID-ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΕ-ΚΥ ΠΡΩΙ	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
COVID-ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΕ-ΚΥ ΑΠΟΓ	1	8	22	176	0	0	0	8	4	32	0	0	0	8	4	32	0	0	0
COVID-ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΕ-ΚΥ ΝΥΧΤΑ	1		22	0	8	22	176	0	4	0	8	4	32	0	4	0	8	4	32
Μερικά αθροίσματα	20			2.684			924			496			168			488			168
4.928																			

ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

Γενικά τα δάπεδα, τα έπιπλα, οι τοίχοι και άλλες επιπέδες επιφάνειες, μέσα στο νοσοκομείο, πρέπει να είναι οπτικά καθαρές και απαιτούν καθημερινή φροντίδα (routine sanitation).

Σκοπός της καθαριότητας στο νοσοκομειακό χώρο πρέπει να είναι:

- Η διατήρηση του χώρου αισθητικά καθαρού.
- Η φροντίδα για την αποφυγή της παραμένουσας υγρασίας και της ανάπτυξης μούχλας (fungal proliferation).
- Η αυστηρότατη εφαρμογή πρακτικών, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή η ανακύκλωση της (π.χ. απαγόρευση του στεγνού σκουπίσματος, χρήση ηλεκτρικής σκούπας μόνο σε χώρους που δεν υπάρχουν ασθενείς).
- Εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών απολύμανσης σε περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως π.χ. διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών.

Οι Μονάδες Εντατικής Θεραπείας καθαρίζονται και απολυμαίνονται καθημερινά και εκτάκτως αν χρειαστεί. Ειδικά όλες οι οριζόντιες επιφάνειες όπως τα δάπεδα, ράφια, ντουλάπια, γραφεία, έπιπλα κ.λ.π., οι επιφάνειες επαφής (χερούλια, πόμολα, κονσόλες) και οι κάθετες επιφάνειες (τοίχοι, πόρτες, σοβατεπί κλπ.), τα δοχεία απορριμμάτων και τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, καθρέπτες κ.λπ.) καθαρίζονται με καθαρά πανιά εμποτισμένα σε φρέσκο διάλυμα απολυμαντικού.

Απαγορεύεται το σκούπισμα, ακόμη και με dust mop, μέσα στους χώρους των Μονάδων όπου βρίσκονται οι ασθενείς. Τα σκουπίδια που μπορεί να υπάρχουν στο δάπεδο μαζεύονται με λαβίδα ή με τα χέρια φορώντας διπλά γάντια.

Σε περίπτωση που αίμα ή άλλα σωματικά υγρά χυθούν σε κάποια επιφάνεια, πρέπει να μαζεύονται αμέσως με απορροφητικό υλικό μιας χρήσης, φορώντας γάντια και η επιφάνεια να καθαρίζεται με διάλυμα απολυμαντικού.

Το προσωπικό που χειρίζεται απολυμαντικά θα πρέπει να εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας για εργασία με χημικές ουσίες. Απαιτείται η αποφυγή επαφής με γυμνά χέρια (πάντα χρήση γαντιών), το πλύσιμο των χεριών με άφθονο νερό και σαπούνι, η χρήση ειδικής ενδυμασίας (στολές εργασίας, μπλούζα και κλειστά παπούτσια), η αποφυγή εργασίας με απολυμαντικό σε κλειστούς χώρους, η χρήση μάσκας και ειδικών γυαλιών κατά τη διάλυση εφόσον απαιτείται.

Ο χώρος των χειρουργείων καθαρίζεται ως εξής:

- Οι επιφάνειες του χώρου των χειρουργείων (π.χ. τραπέζια, δάπεδα, τοίχοι, οροφές, φώτα κλπ.) καθαρίζονται και απολυμαίνονται συστηματικά.
- Ανάμεσα στις χειρουργικές επεμβάσεις πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση.
- Το δάπεδο, οι τοίχοι και ο εξοπλισμός της χειρουργικής αίθουσας σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό που διατίθεται από το Νοσοκομείο.

Ενδιάμεσος καθαρισμός

• Γίνεται μετά το τέλος κάθε επέμβασης και αφού έχει απομακρυνθεί ο ασθενής.

• Ο τροχήλατος εξοπλισμός καθαρισμού να τοποθετείται στο διάδρομο, προ της χειρουργικής αίθουσας. Καθαρό διάλυμα απολυμαντικού να βρίσκεται στον κουβά για

τον καθαρισμό του δαπέδου. Εκτός αυτού να υπάρχουν καθαρά πανάκια σφουγγαρίσματος (παρκετέζα). Τα χρησιμοποιημένα πανάκια απομακρύνονται άμεσα μετά το πέρας των εργασιών.

**ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- Οι σακούλες των μολυσματικών απορριμμάτων κλείνονται επί τόπου και μεταφέρονται στο σημείο συλλογής των απορριμμάτων, κλείνονται καλά με το ειδικό κλιπ και τοποθετούνται μέσα στα χαρτοκιβώτια μολυσματικών απορριμμάτων και αναγράφονται ο τόπος προέλευσης και η ημερομηνία.
- Απαγορεύεται να τινάζονται οι σάκοι απορριμμάτων ή να αδειάζεται ο ένας σάκος μέσα στον άλλο.
- Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό κλείνονται και μεταφέρονται με ασφάλεια. Οι σάκοι που έχουν υγρανθεί πρέπει να τοποθετούνται μέσα σε άλλους.
- Αφαίρεση όλων των ορατών ρύπων, π.χ. κηλίδων αίματος, από τα αντικείμενα εξοπλισμού ή τοίχους της χειρουργικής αίθουσας, με ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα απολυμαντικού.
- Υγρό καθάρισμα του δαπέδου και των διαδρόμων της χειρουργικής αίθουσας με διάλυμα απολυμαντικού.
- Επίσης να γίνεται καθαρισμός των νιπτήρων.

Προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό από το προσωπικό ώστε:

- Να αποφεύγεται η επαφή με σωματικά υγρά (αίμα, σάλια, περιττώματα κλπ).
- Να χρησιμοποιούνται γάντια.
- Να πλένονται τα χέρια μετά την αφαίρεση των γαντιών.

Τελικός καθαρισμός

- Γίνεται στο τέλος της ημέρας, μετά τη διεξαγωγή των χειρουργικών επεμβάσεων ή μετά από κάποια έκτακτη χειρουργική επέμβαση, εκτός των συνηθισμένων ωρών λειτουργίας του χειρουργείου.
- Το καρότσι με τον εξοπλισμό μπορεί να μεταφερθεί μέσα στη χειρουργική αίθουσα.
- Κλείσιμο και μεταφορά όλων των σάκων με τα απορρίμματα και τον ακάθαρτο ιματισμό.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών εργασίας, κονσόλας, νιπτήρα, και εξοπλισμού, στις εισόδους και εξόδους της αίθουσας.
- Καθαρισμός τοίχων, καθρεπτών, πλακιδίων τοίχου, εξωτερικών επιφανειών ντουλαπιών, θυρών, συμπεριλαμβανομένων και των σχισμών του εξαερισμού και των τοίχων των διαδρόμων.
- Ο καθαρισμός μέχρι το ταβάνι πρέπει να γίνεται 1 φορά την εβδομάδα.
- Καθαρισμός όλων των αντικειμένων που βρίσκονται μέσα στην αίθουσα: λάμπες, εξαρτήματα χειρουργικού τραπέζιου, στατό, δοχεία απορριμμάτων, στηρίγματα σάκων για τα άπλυτα, τραπέζια και σκαμπό, κονσόλες κλπ.
- Οι ρόδες του τροχήλατου εξοπλισμού να βουρτσίζονται με βούρτσα σχολαστικά.
- Για να μην ξεχαστεί κανένα αντικείμενο, πρέπει, όσα έχουν καθαριστεί να τοποθετούνται στο κέντρο του χώρου.
- Υγρός καθαρισμός του δαπέδου της αίθουσας γίνεται πρώτα κατά μήκος των τοίχων και τοποθέτηση των αντικειμένων στην αρχική τους θέση και μετά γίνεται το δάπεδο στο κέντρο της αίθουσας και προχωρούμε προς το διάδρομο.
- Στη συνέχεια γίνεται καθαρισμός και απολύμανση του χώρου μπροστά από την αίθουσα, των νιπτήρων και του δαπέδου του διαδρόμου.
- Εναλλακτικά στον υγρό καθαρισμό του δαπέδου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ειδική μηχανή, εξοπλισμένη με περιστρεφόμενη βούρτσα. Στην περίπτωση αυτή το περίσσιο υγρό που παραμένει στο πάτωμα θα πρέπει να απορροφάται.
- Γενικά η διαδικασία καθαρισμού θα πρέπει να ακολουθεί τέτοια σειρά ώστε να εξασφαλίζει ότι δεν θα ξαναπατηθούν ήδη καθαρά δάπεδα.

ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Προδιαγραφές σωστής καθαριότητας και απολύμανσης

Οι διάφοροι χώροι του Νοσοκομείου χωρίζονται σε ομάδες ανάλογα με τα κοινά σημεία που παρουσιάζουν (σειρά, συχνότητα, τρόπο καθαριότητας).

1. Κοινόχρηστοι χώροι: σκάλες, γραφείο Προϊσταμένης και Ιατρών αίθουσες αναμονής.
2. Λουτρά-WC
3. Θάλαμοι ασθενών και ιατρεία
4. Βοηθητικοί χώροι
5. Αποδυτήρια Προσωπικού

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

α) Το νυχτερινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 06:00 π.μ.

β) Ο διάδρομος, τα γραφεία και οι αίθουσες αναμονής θα πρέπει να σφουγγαρίζονται και έως ότου να στεγνώσουν να μην επιτρέπεται η κυκλοφορία ατόμων.

ΛΟΥΤΡΑ

Αρχίζουμε κατά σειρά από τα πλακάκια, νιπτήρες, μπάνια, τουαλέτες, δάπεδα.

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΑ

Αρχίζουμε από τον υγρό καθαρισμό των επίπλων, ακολουθούν νιπτήρες και τελευταίο το δάπεδο.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

α) Δύο κουβάδες διαφορετικού χρώματος.

β) Σφουγγαρίστρες – παρκετέζες

γ) Ξεσκονόπανα διαφορετικά για κάθε επιφάνεια (γραφεία, έπιπλα, πόρτες, κάδρα, νιπτήρες, ντουζιέρες, πάγκους εργασίας, τουαλέτες). Τα ξεσκονόπανα στο τέλος της εργασίας πλένονται σε διαφορετικούς κουβάδες. Συγκεκριμένα:

- Μπλε και μπλε κουβαδάκι για τα γραφεία
- Κίτρινο και κίτρινο κουβαδάκι για τους πάγκους των Εργαστηρίων
- Πράσινο και πράσινο κουβαδάκι για τους νιπτήρες
- Ροζ με κόκκινο σφουγγάρι και κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες
- Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις π.χ. τοίχους

δ) Απορρυπαντικά

ε) Γάντια καθαριότητας, ελαστικά χονδρά και ελαστικά μιας χρήσεως.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Ετοιμασία

- Κουβάς κόκκινος (κουβάς καθαριότητας), 8 lit χλιαρό νερό της βρύσης με απορρυπαντικό.

**ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

- Κουβάς μπλε (κουβάς ξεβγάλματος), 8 lit νερό της βρύσης.
Βουτάμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
Στύβουμε και στη συνέχεια καθαρίζουμε ένα κομμάτι πατώματος.
Ξεπλένουμε τη σφουγγαρίστρα στο μπλε κουβά και στύβουμε καλά.
Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
Στύβουμε και συνεχίζουμε το σφουγγάρισμα κατά τον ίδιο τρόπο.

Σε περίπτωση μολυσματικού θαλάμου η σφουγγαρίστρα θα χρησιμοποιείται μόνο στο συγκεκριμένο χώρο.

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση. Επίσης κάνουν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

Καθαρισμός κηλίδας αίματος σε επιφάνειες

Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:

1. Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (διάλυμα χλωρίνης ή ταμπλέτες χλωρίου 10.000 p.p.m) για δέκα λεπτά.
2. Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακας) πάντα φορώντας γάντια, στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με απολυμαντικό. Η διαποτισμένη πετσέτα απορρίπτεται προσεκτικά στον ειδικό κάδο τον προορισμένο για την απόρριψη των μολυσματικών απορριμμάτων.
3. Ο εξοπλισμός καθαριότητας θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και να αποθηκεύεται στεγνός.

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Οι χώροι καθαριότητας διακρίνονται :

1. Στους χώρους που σφουγγαρίζονται με τη μέθοδο του διπλού κουβά μόνο με απορρυπαντικό και είναι:

- α)** Κοινόι θάλαμοι νοσηλευτικών κλινικών
- β)** Διάδρομοι-σκάλες-κοινόχρηστοι χώροι
- γ)** Αίθουσες αναμονής
- δ)** Γραφεία

2. Στους ειδικούς χώρους που σφουγγαρίζονται πρώτα με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό, πάντα με την μέθοδο του διπλού κουβά και είναι:

- α)** Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Αιμοδοσία, Ανοσολογικό κλπ)
- β)** Μονάδες (ΜΕΘ Α και Β, ΠΑΝ/ΚΗ ΜΕΘ, ΜΟΝ. ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ, ΜΟΝΑΔΑ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ, ΜΟΝΑΔΑ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗΣ)
- γ)** Χειρουργεία
- δ)** Θάλαμοι απομόνωσης και τουαλέτες αυτών
- ε)** Βοηθητικοί χώροι (χώροι ακαθάρτων στα νοσηλευτικά τμήματα)
- στ)** ΤΕΠ
- ζ)** Αγγειογράφος

ΓΝΑ ΚΑΤ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (CHECKLIST)

- Ο μηνιαίος έλεγχος των εκτελούμενων υπηρεσιών καθαρισμού κάθε οργανικής μονάδας του Νοσοκομείου, θα γίνεται από τους προϊσταμένους όλων των τμημάτων. Θα συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο ελέγχου και θα το στέλνουν στο email της ορισθείσας επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής εργασιών καθαριότητας στο τέλος κάθε μήνα.
- Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
- Η κλίμακα αξιολόγησης των εργασιών καθαριότητας θα βασίζεται σε 4 επίπεδα βαθμολόγησης (πολύ καλή=4, καλή=3, μέτρια=2, ακατάλληλη=1):
 - **Βαθμός 4=** τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή.
 - **Βαθμός 3=** υπάρχουν ορατές παραλείψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές.
 - **Βαθμός 2=** υπάρχουν παραλείψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού υψηλού κινδύνου.
 - **Βαθμός 1=** υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού, υπάρχουν παράπονα ασθενών, συνοδών και προσωπικού.
- Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρωτόκολλο παραλαβής και θα το παραδίδει στον Προϊστάμενο Επιστασίας.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου (βαθμός 1) ή μέρους αυτών (βαθμός 2,3) μετά από εισήγηση της ΕΠΠ, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε μέρα εργασίας		Άτομα/Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθε ημέρα		Ώρες/Ημέρα
3	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για τη περίοδο παροχής της υπηρεσίας (1μήνα)		
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων τη περίοδο παροχής υπηρεσίας (1 μήνα)		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (1 μήνα)		€
7	Κόστος αναλωσίμων		€
8	Εργολαβικό κέρδος		€
9	Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου και Φ.Ε		€
10	Διοικητικό κόστος παροχής Υπηρεσιών		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		€
13	ΦΠΑ	24%	€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ		€

	(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		Περιγραφή

- Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς, συμπληρώνεται σύμφωνα με την κείμενη Εργατική Νομοθεσία. Στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, να περιλαμβάνεται η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, εφόσον αυτή έχει συναφθεί και τελεί σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 22 του ν.4144/2013. Ο αριθμός των εργαζομένων θα δηλωθεί στο κελί με α/α 1 σε φυσική παρουσία και όχι σε αναγωγή ατόμων σε πλήρη απασχόληση, καθώς και ο υπολογισμός του εργατικού κόστους θα γίνει με την μορφή της φυσικής παρουσίας των εργαζομένων.
 - Στην προσφορά τους, οι εταιρείες πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ τρίτων), των αναλωσίμων και του εργολαβικού τους κέρδους.
 - Οι οικονομικοί φορείς με την οικονομική τους προσφορά όπως γνωστοποιήσουν την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών τους, αναφορικά με το εργατικό κόστος, το διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών, το ύψος αναλωσίμων και το εργολαβικό κόστος
 - Ειδικότερα τρόπος υπολογισμού εργατικού κόστους, αποδοχών, επιδομάτων, δώρων και εισφορών
 - Ανάλυση αναλωσίμων με πίνακα προτεινόμενων υλικών όπου αναφέρονται ποσότητες.
 - Ανάλυση διοικητικού κόστους σε επιμέρους κόστη (και στο κόστος μίσθωσης ή υπεργολαβίας , θα προσκομίζονται αντίστοιχα παραστατικά , ιδιωτικό συμφωνητικό, άδειες κυκλοφορίας , ασφαλιστήριο , ΚΤΕΟ κ.λ.π)
 - Αιτιολόγηση του εργολαβικού όφελους
- Σημείωση : οι παραπάνω τεκμηριώσεις είναι επί ποινή αποκλεισμού.

Υπογραφή

Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Οι ανωτέρω τιμές είναι σε ευρώ και συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση. Η αξία προ ΦΠΑ λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Εάν στη στήλη αξία προ ΦΠΑ υπάρχει διαφορά μεταξύ της τιμής αριθμητικώς και της τιμής ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι αναγραφόμενες τιμές επιβαρύνονται με ΦΠΑ%

Υπογραφή

(Υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)/

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹)

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)²

Εγγύηση μας υπ' αριθμποσούευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των

ευρώ⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση)ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

(διε(διεύθυνση)..

α) (πλήρη επωνυμία)..... , ΑΦΜ:.....

(διεύθυνση)...

β) (πλήρη επωνυμία)..... , ΑΦΜ:

(διεύθυνση)...

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (συμπληρώνεται με όλα τα

μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθσύμβασης (τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶

.....της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της

απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

- 2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
- 4 Όπως υποσημείωση 3.

- 5 Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
- 6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών,
- 7 Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- 8 Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 0000000

Στην Κηφισιά σήμερα την του μηνός του έτους 2023 ημέρα, οι κάτωθι υπογράφωντες, αφενός μεν

- Ο κος, **Διοικητής του ΓΝΑ ΚΑΤ** (ΑΦΜ ΚΑΤ: 998965064 - Δ.Ο.Υ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ) ενεργών εν προκειμένω ως εκπρόσωπος του Νοσοκομείου και αφετέρου
- Η εταιρεία

Διεύθυνση εταιρείας :		Τ.Κ. :		Περιοχή :	
Τηλέφωνα επικοινωνίας :		Κινητό :		Fax :	
Α.Φ.Μ :		Δ.Ο.Υ. :			

νομίμως εκπροσωπούμενη από τ συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

27. Το ΓΝΑ ΚΑΤ, προσέφυγε στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσιότητα υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου **32 παρ.2**, περ. **γ του Ν.4412/2016**, για ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ, για 01 μήνα, προϋπολογισθείσας δαπάνης 308.737,16 € χωρίς Φ.Π.Α. 24%, **382.834,08 €** με Φ.Π.Α. 24%, ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2023-2024

Με την υπ' αριθ. 21/08/09/2023 Θ.38 Απόφαση Δ.Σ. του ΓΝΑ ΚΑΤ, αποφασίστηκε να εκδηλωθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις εταιρείες που είχαν συμμετάσχει στην τελευταία διαγωνιστική διαδικασία με σκοπό τη σύναψη σύμβασης διάρκειας 03 μηνών και με δικαίωμα προαίρεσης για άλλους 03 μήνες για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εν εξελίξει διαγωνισμού και προϋπολογισθείσα μηνιαία πίστωση 285.078,97€ με ΦΠΑ

Με την απόφαση 24/17-10-2023 θ.14 του ΔΣ του ΓΝΑ ΚΑΤ αποφασίστηκε η σύναψη σύμβασης με την εταιρεία 3G FACILITIES Α.Ε από 07/11/2023 έως 06/12/2023 για την ενίσχυση του βρυωνείου (κλινική λοιμώξεων) σε υπηρεσίες καθαριότητας.

Με την υπ' αριθ. 21/08/09/2023 Θ.38 Απόφαση Δ.Σ. του ΓΝΑ ΚΑΤ, αποφασίστηκε ότι μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαγωνιστικής διαδικασίας και προκειμένου να συνεχισθεί η αδιάλειπτη και αδιατάραχτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας λόγω κινδύνου για τη δημόσια υγεία οι υπηρεσίες καθαριότητας του ΓΝΑ ΚΑΤ ανατίθενται στη μέχρι σήμερα συμβασιούχο εταιρεία **«3G FACILITIES SERVICES Α.Ε.**

ΑΡΘΡΟ 1ο. Οι υπηρεσίες είναι για τα παρακάτω: (όπως ορίζεται από την σχετική διακήρυξη και την υποβληθείσα προσφορά)

ΑΡΘΡΟ 2ο. Η τιμή ορίζεται στο ποσό € συνολικά με το ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 3ο (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για το χρόνο παράδοσης και

παραλαβής της υπηρεσίας)

ΑΡΘΡΟ 4ο (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την ανάδειξη συνεργείου καθαρισμού των χώρων του ΓΝΑ ΚΑΤ, για 01 μήνα.

ΑΡΘΡΟ 5ο (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τις κυρώσεις για την εκπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 6ο (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την απόρριψη ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών)

ΑΡΘΡΟ 7ο (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τη κήρυξη αναδόχου έκπτωτου)

ΑΡΘΡΟ 8ο (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για την πληρωμή του μειοδότη -αναδόχου)

ΑΡΘΡΟ 9ο. (Όπως ορίζει το σχετικό άρθρο της παρούσης διακήρυξης, για τις κρατήσεις)

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται 01 μήνα, με ημερομηνία έναρξης από 08/10/2024, προϋπολογισθείσας δαπάνης 382.834,08€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του εν εξελίξει του δημόσιου ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με α/α διακήρυξης 51/2021, (ΑΔΑΜ: 21PROC009510251) και συστημικό αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 142549, συνολικού προϋπολογισμού 2.350.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει μόνο της τιμής και με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα έτος, προϋπολογισμού προαίρεσης 2.350.000,00 € συμπ/νου ΦΠΑ, ή ολοκλήρωσης της πρόσκλησης βάσει της απόφασης 21/08-09-2023 θ.38, η παρούσα παύει να ισχύει αζημίως για το ΓΝΑ ΚΑΤ

Η εν λόγω λύση θα επέλθει με μονομερή καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής

Αφού συνομολογήθηκαν τα παραπάνω, από τα συμβαλλόμενα μέρη συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται νόμιμα απ' αυτούς αφού έλαβε ο καθένας από τους συμβαλλόμενους από ένα όμοιο

ΟΙ
 ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΑ ΚΑΤ

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
 ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΓΝΑ ΚΑΤ
 ΙΩΑΝΝΗΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ